

※現在、感染症予防策として院外者の来院を禁止していることに伴い、一部注意事項を例外措置として変更しております。

取材申込書の提出に関する注意事項

取材申込みを提出される際は、以下の事項を順守願います。

- 1 本院での取材を希望される場合は、原則として取材希望日の1週間前までに所定の取材申込書を本院の広報担当に提出し、許可を受けてください。なお、本院の許可なく院内で取材を行うことは禁止します。
- 2 本院への取材は、原則として本院で行う診療（手術や検査等を含む。）、教育又は研究に関するものに限り、次の各号に掲げる取材申込みは、原則として受理しませんのでご了承ください。
 - (1)取材対象者が限定されていないもの
 - ~~(2)取材形式が電話又はメールや書面のやり取りであるもの~~
 - (3)取材内容が社会の疑惑や不信を招く恐れのあるもの又はバラエティ番組に関するもの
 - (4)取材希望日が提出日の1週間後よりも前であるもの

(2)例外措置：

感染症予防策として院外者の来院を禁止している期間のみ、以下の取材方法を許可する。

- ・企画・広報掛を介した質問状のやり取りによるメール取材
- ・CISCO WebEX もしくは Google Hangout Meetによるオンライン取材

取材時の注意事項

取材を行う際は、以下の事項を順守願います。

- 1 診療中の取材については、医療安全上の問題から原則として許可できません。
- 2 患者さん、来院者及びそのご家族（以下、患者さん等という。）に対する取材については、個人情報保護の観点から許可できません。ただし、患者さん等（未成年の場合はその保護者）の文書による同意が得られ、関係する診療科（部）長が、患者さん等の個人情報保護について問題がないと判断した場合で、かつ、本院副院長（広報担当）が特に必要と認めた場合は、取材を許可することがあります。
- 3 病棟や待合、廊下等の公共スペースでの取材については、原則として許可できません。
- 4 本院で行う、行った診療、教育又は研究に関する写真、映像又はデータの提供については、個人情報保護に配慮し、患者さんの同意が得られた場合のみ提供することがあります。
- 5 取材時の撮影は、患者さん等の写りこみが発生しないよう行って下さい。万が一映り込みが発生した場合は、データをそのまま使用することを禁止します。