

## 入院中の設備利用について

京大病院は、床頭台内の入院中の設備として、テレビ・冷蔵庫・電気コンセント・Blu-ray 再生機（こども医療センターのみ）をご用意しております。利用を希望される患者さんは、下記注意事項をご理解の上、「入院中の設備 利用申込書兼同意書」の提出をお願いいたします。

料金発生日 2023年1月5日～

1日につき 550円（消費税込）

対象設備 テレビ・冷蔵庫・電気コンセント

※こども医療センターは Blu-ray 再生機が追加されます



※床頭台の一例

### 【注意事項】

1. 日額定額制のセット料金のため、テレビのみや冷蔵庫のみ等の個別のお申し込みはできません。
2. 利用料金は、健康保険の対象にはなりませんので、全額自己負担となります。また、入院料金に合算して請求させていただきます。入院日、退院日、外泊日も使用時間にかかわらず1日分の料金が必要です。1泊2日の入院（外泊も同様）は2日分の料金が発生いたしますので、ご了承ください。
3. 利用期間は、「入院中の設備 利用申込書兼同意書」（以下、「利用申込書」）に記載された開始日から退院日までです。入院初日を除き、「利用申込書」の提出日と利用開始日が同日の場合、利用開始の手続きのために、対象設備が利用できるまでにお時間をいただきます。
4. 特別室 A・特別室 B・特別室 C について、設備利用料は発生しません。また、ICU、NICU、GCU など、一部、設備を設置していない病室においても設備利用料は発生しません。0時～24時に、設備利用料が発生する病室と発生しない病室との間で移動があった場合、その日の設備利用料は発生しますので、ご注意ください。（例1参照）

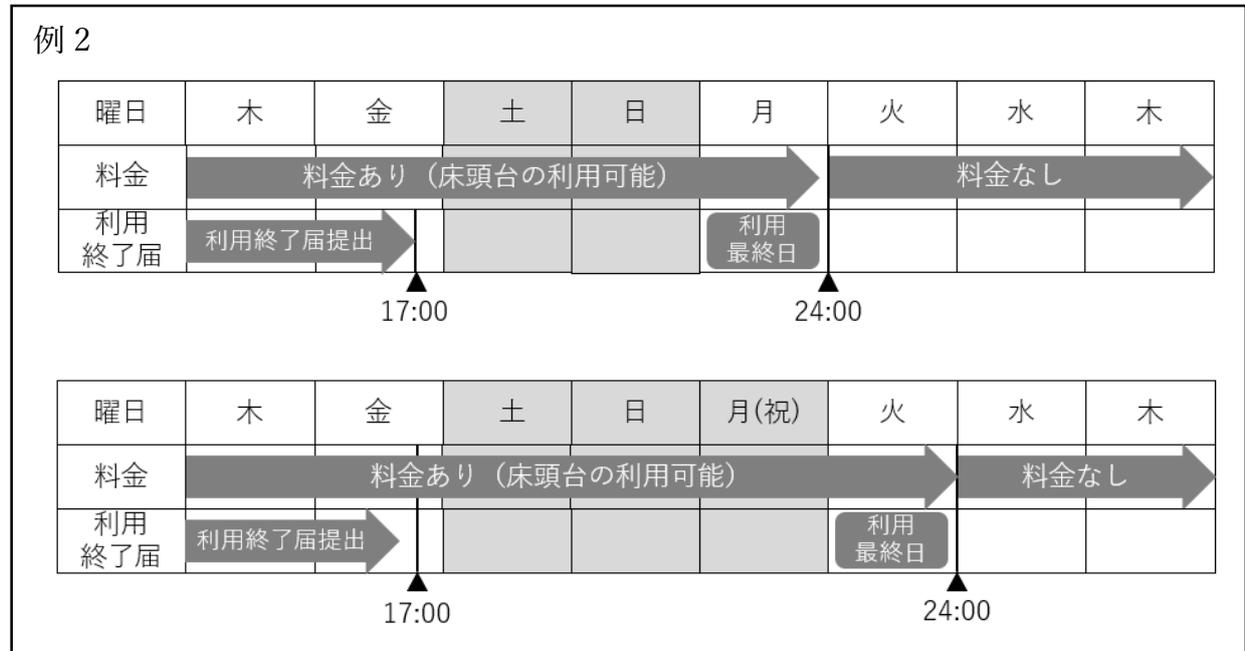
### 例 1

曜日	木	金	土	日	月(祝)	火	水	木	
料金	料金あり		料金なし			料金あり			
病室移動	床頭台設置病室		床頭台設置していない病室			床頭台設置病室			
		17:00 病室移動				15:00 病室移動			

5. 入院中に利用を終了される場合は、入退院受付または各病棟のスタッフステーションに「入院中の設備 利用終了届」(以下、「利用終了届」)をご提出ください。料金は利用最終日まで発生いたしますので、ご注意ください。

なお、退院日まで利用される場合は、「利用終了届」のご提出は不要です。

「利用終了届」は、利用最終日の前日 17 時までにご提出ください。ただし、利用最終日の前日が土日祝日の場合は、利用最終日より前の平日 17 時までにご提出ください(例 2 参照)。「利用終了届」の提出が遅くなりますと、利用の終了ができず料金が発生する場合がございますのでご注意ください。



6. 消灯時間帯は、テレビの利用をご遠慮ください。

節電・省エネのために、こまめにテレビの電源をお切りいただくとともに、電力容量が超過する恐れがあるため、電源タップの使用はご遠慮ください。

なお、床頭台の電気コンセント以外の電気コンセントは医療機器優先となり、常時電気コンセントを占有する機器の使用はご遠慮いただいております。床頭台以外の電気コンセントを医療機器に使用している場合は、患者さんが使用できない可能性がありますのでご了承ください。入院時に持込をご遠慮いただいている機器については、入院のご案内の P.8 をご確認ください。

7. 設備の利用・運営を行うにあたり、必要な業務委託先(パラテクノ株式会社)に対して診療番号・患者氏名等の個人情報を提供いたします。

問い合わせ先

床頭台利用者相談ダイヤル TEL 0120-260-601

受付時間 8:30~17:00 (日・祝除く)

# 入院中の設備 利用申込書兼同意書

京都大学医学部附属病院長

私は「入院中の設備利用について」の説明文書を確認の上、入院中の設備（テレビ・冷蔵庫・電気コンセント・Blu-ray 再生機（こども医療センターのみ））の利用を申込みます。

1日につき 550 円（消費税込）の利用料金に利用日数を乗じた料金を入院料金とともに支払います。

利用開始日	年 月 日から開始
診療番号	
患者氏名	(ふりがな) -----
生年月日	年 月 日

提出日 年 月 日

届出人署名 \_\_\_\_\_

(患者さんとの関係： )

-----  
(事務記入欄)

書類回収場所	病棟	入退院受付	システム入力	医事入力
病棟	南・積・中・北・Ki			
フロア	1・2・3・4・5・6・7・8			



# 入院中の設備 利用終了届

京都大学医学部附属病院長

私は「入院中の設備利用について」の説明文書を確認し理解の上、申込をしている入院中の設備（テレビ・冷蔵庫・電気コンセント・Blu-ray 再生機（こども医療センターのみ））の利用を終了します。

利用最終日	年 月 日
診療番号	
患者氏名	(ふりがな)
生年月日	年 月 日

※ 料金は、利用最終日まで発生します。

※ 退院日まで利用される場合は、「利用終了届」のご提出は不要です。

※ 入院中の設備は、利用最終日の 24:00 まで利用できます。

※ 「利用終了届」は、利用最終日の前日 17 時までにご提出ください。

ただし、利用最終日の前日が土日祝日の場合は利用最終日より前の平日 17 時までにご提出ください。

「利用終了届」の提出が遅くなりますと、利用の終了ができず料金が発生する場合がございますのでご注意ください。

例

曜日	木	金	土	日	月	火	水	木
料金	料金あり（床頭台の利用可能）					料金なし		
利用終了届	利用終了届提出				利用最終日			
		▲ 17:00			▲ 24:00			

曜日	木	金	土	日	月(祝)	火	水	木
料金	料金あり（床頭台の利用可能）					料金なし		
利用終了届	利用終了届提出					利用最終日		
		▲ 17:00				▲ 24:00		

提出日 年 月 日

届出人署名

(患者さんとの関係： )

(事務記入欄)

書類回収場所	病棟	入退院受付	システム入力	医事入力
病棟	南・積・中・北・Ki			
フロア	1・2・3・4・5・6・7・8			