

退院当日のご案内

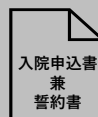
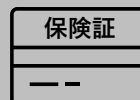
本用紙は、入院日にご持参いただき、
退院されるまで必ず保管してください。

退院日は、病棟から直接ご帰宅いただけます。
以下に該当される方のみお手続きを済ませてからご帰宅ください。
入院費用は後日振込依頼書を送付させていただきます。
※上限額管理表をお預かりしている方は振込依頼書と一緒に送付させていただきます。

窓口の営業時間・場所は裏面をご確認ください。

◆ 必要書類の提示・提出（全員必須）

- ・ 保険証未提示の方（マイナンバーカード含む）
- ・ 入院申込書兼誓約書の未提出の方



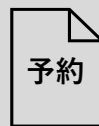
提出先 外来棟 1 階患者総合サポートセンター内 **入退院受付**

◆ 次回、外来通院日の確認

いずれかの方法で確認・外来予約票の発行をしてください。

- ・ 患者案内アプリ「**Medical Avenue**」
- ・ 院内の**情報案内端末**

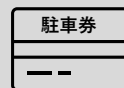
外来予約票の発行は入退院受付でも可能ですが、
混雑する場合がございますのでご了承ください。



◆ 駐車券の無料化 詳細は、入院のご案内をご参照ください。

退院日に病棟から患者さんへお渡しする『本日退院の患者さんへ』という案内用紙を必ずお持ちください。

窓口 外来棟 1 階 **駐車場受付**



希望者

該当者



ご帰宅いただけます。

当用紙の紛失やご不明な点等ございましたら入退院受付までお越しくください。

各窓口場所・営業時間

◆ 必要書類に関する窓口について

受付
場所

☀ 平日8:30～17:15・・・入退院受付 (①)
☾[☆] 平日17:15～8:30/土日祝・・・時間外受付 (②)

◆ 駐車券に関する窓口について

受付
場所

☀ 平日8:30～15:00・・・駐車場受付 (③)
☾[☆] 平日15:00～8:30/土日祝・・・守衛室 (④)

