

会計の待ち時間をゼロに!

# 待たずにラクへだ



## ご利用方法について



新規登録方法



ご来院時の流れ



領収書・明細書発行方法

発行について

- ①情報案内端末で印刷
- ②メールでPDFデータを送信する



アプリを使って  
診療費を管理

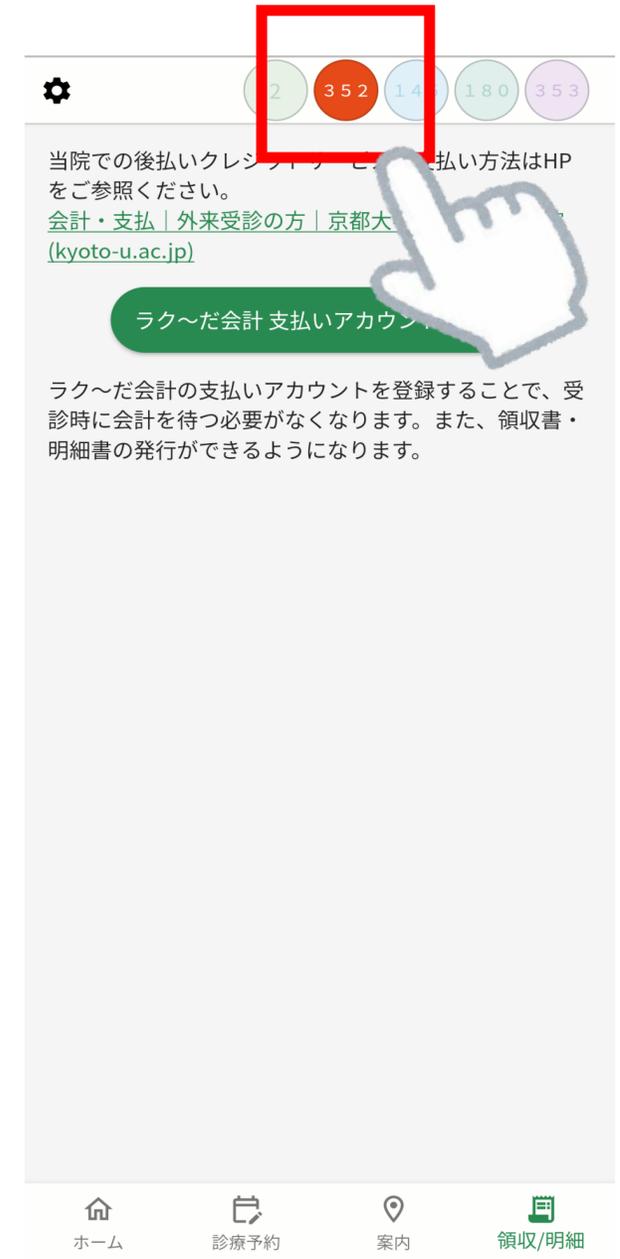
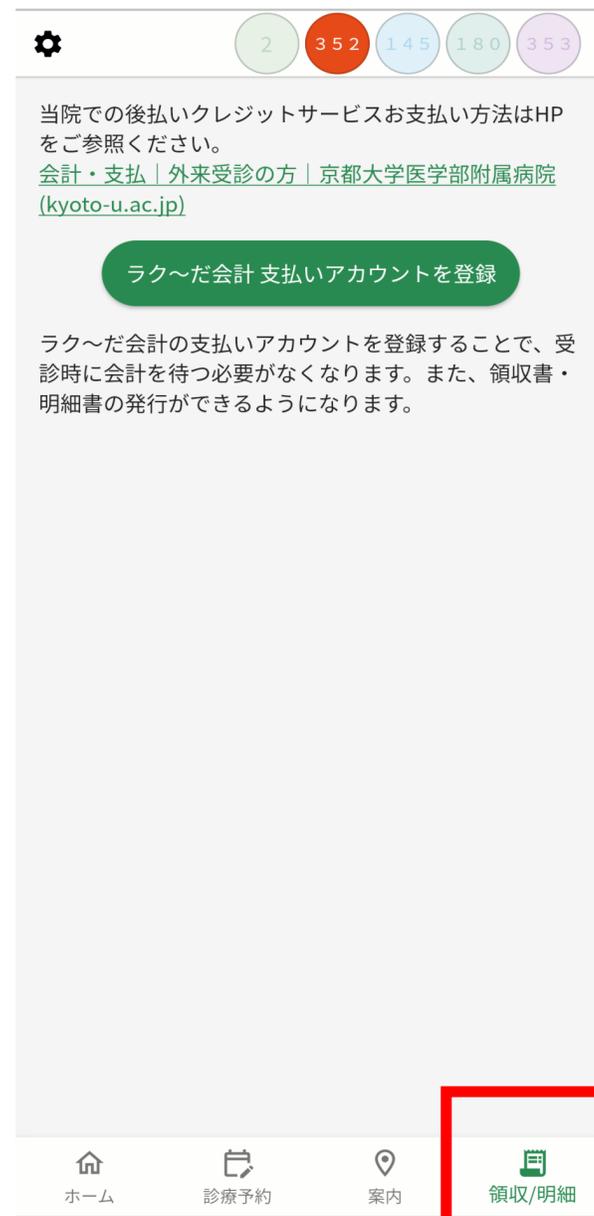
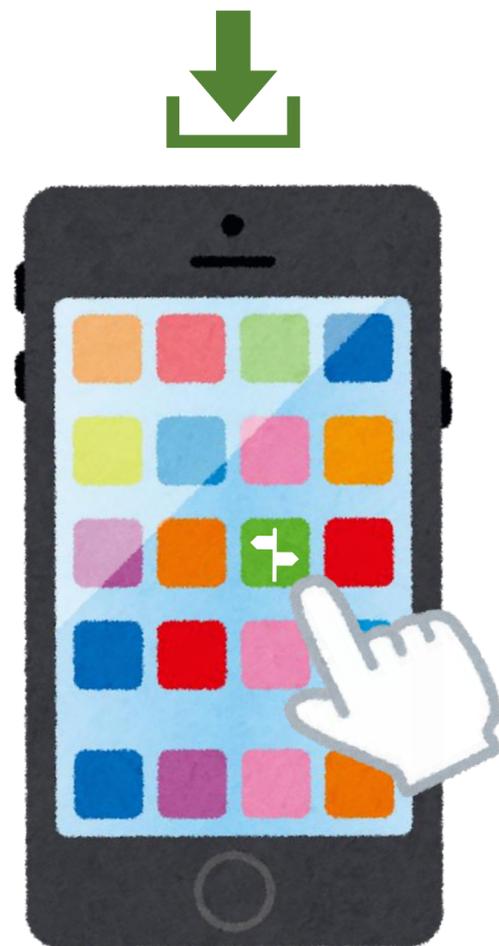
決済結果は  
メールで  
お知らせ



# 新規登録方法①

患者さまごとに登録が必要です。

ラク~だ会計を利用いただくためには、  
事前にMedical Avenueアプリのダウンロード・登録が必要です。



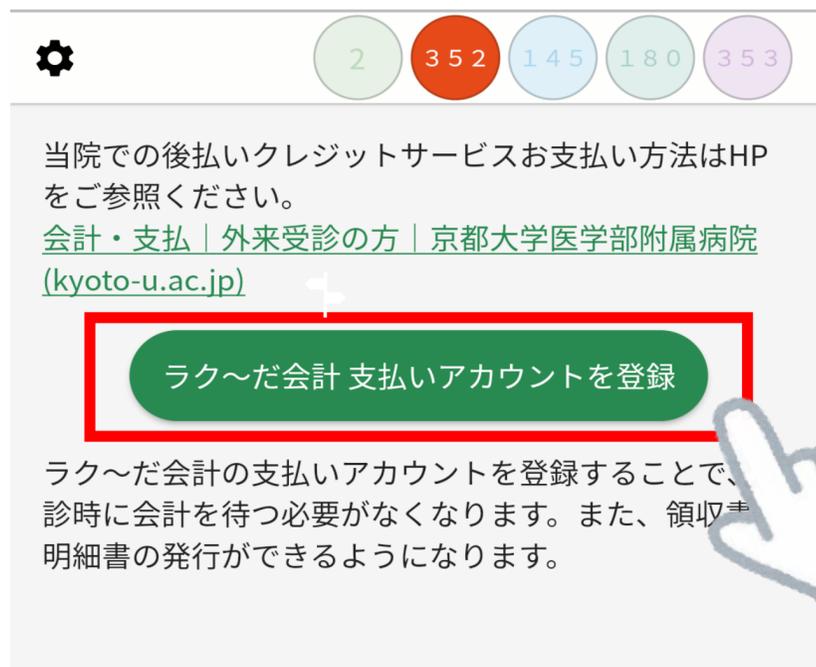
Medical Avenueアプリを  
ダウンロードし、患者登録、  
**①窓口で本人確認**をしてください。

「領収/明細」を押してください。

登録したい方の  
**アイコン**を押してください。

# 新規登録方法②

「ラク～だ会計支払アカウントを登録」のボタンを押し、利用規約を確認してください。



当院での後払いクレジットサービスお支払い方法はHPをご参照ください。  
[会計・支払 | 外来受診の方 | 京都大学医学部附属病院 \(kyoto-u.ac.jp\)](#)

**ラク～だ会計 支払いアカウントを登録**

ラク～だ会計の支払いアカウントを登録することで、診時に会計を待つ必要がなくなります。また、領収書明細書の発行ができるようになります。

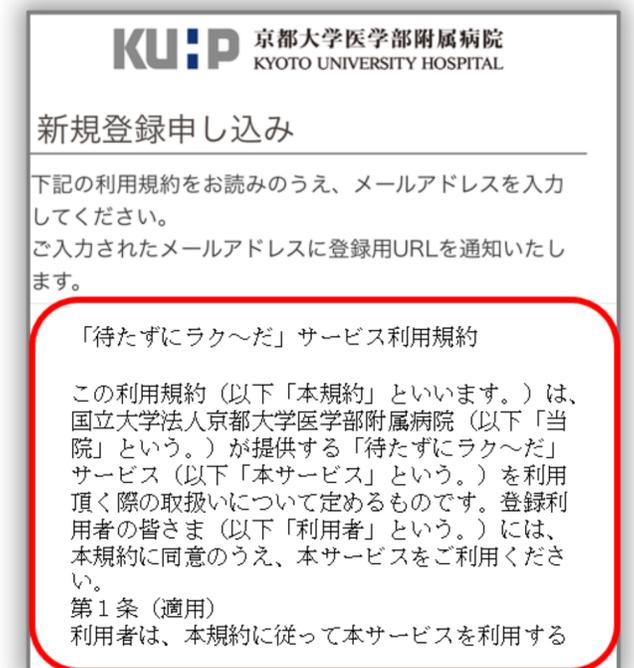


## ボタンがグレーになっている場合

Medical Avenueアプリ自体の登録が出来ていない状態です。

**情報の入力、外来棟一階①番窓口にてご本人確認**をしていただき、再度ご確認ください。

「ラク～だ会計 支払いアカウントを登録」のボタンが緑に光っているかを確認し、押してください。



KU: P 京都大学医学部附属病院  
KYOTO UNIVERSITY HOSPITAL

### 新規登録申し込み

下記の利用規約をお読みのうえ、メールアドレスを入力してください。  
ご入力されたメールアドレスに登録用URLを通知いたします。

「待たずにラク～だ」サービス利用規約

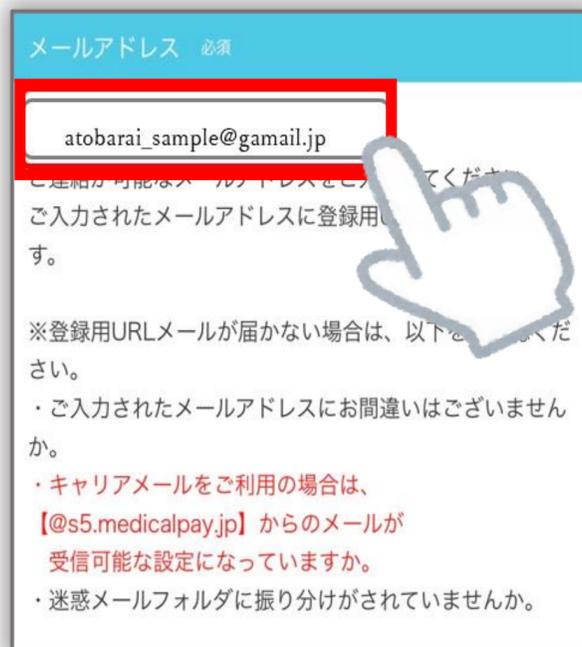
この利用規約（以下「本規約」といいます。）は、国立大学法人京都大学医学部附属病院（以下「当院」という。）が提供する「待たずにラク～だ」サービス（以下「本サービス」という。）を利用頂く際の取扱いについて定めるものです。登録利用者の皆さま（以下「利用者」という。）には、本規約に同意のうえ、本サービスをご利用ください。

第1条（適用）  
利用者は、本規約に従って本サービスを利用する

**利用規約**を確認してください。

# 新規登録方法③

情報を受け取るメールアドレスを入力し、  
新規登録用メールを受け取ってください。



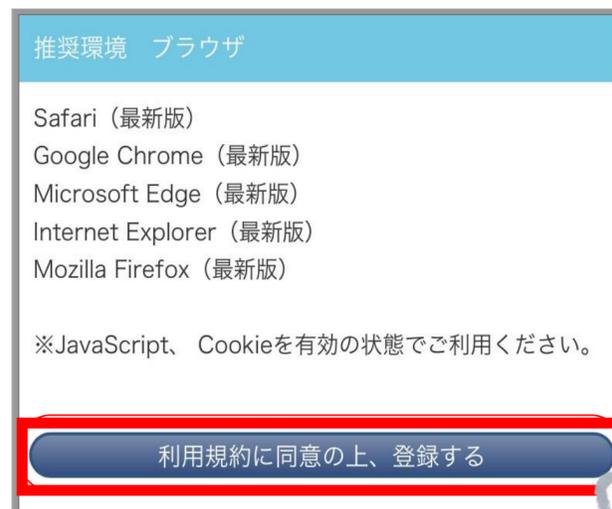
メールアドレス 必須

atobarai\_sample@gmail.jp

ご連絡が可能なメールアドレスをご入力ください。  
ご入力されたメールアドレスに登録用メールが届きます。

※登録用URLメールが届かない場合は、以下を確認してください。

- ・ご入力されたメールアドレスにお間違いはございませんか。
- ・キャリアメールをご利用の場合は、**【@s5.medicalpay.jp】**からのメールが受信可能な設定になっていますか。
- ・迷惑メールフォルダに振り分けがされていませんか。



推奨環境 ブラウザ

Safari (最新版)  
Google Chrome (最新版)  
Microsoft Edge (最新版)  
Internet Explorer (最新版)  
Mozilla Firefox (最新版)

※JavaScript、Cookieを有効の状態でご利用ください。

利用規約に同意の上、登録する



連絡を受け取るメールアドレス  
を入力してください。

「登録する」のボタンを押してください。

登録いただいたアドレスに  
メールが届きます。

# 新規登録方法④

メールに添付のURLより、  
支払者情報を入力してください。

お支払いされる方はご家族さまなど、  
患者さまご本人でなくともかまいません。



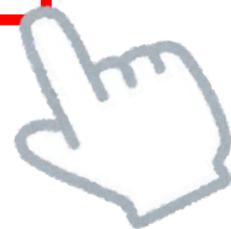
メールを開く



まだ登録は済んでいません。

以下のURLから登録してください。

[https://s7.medicalpay.jp/kyoto-u/ot\\_set/?id=7ct8rhibi8o00cwc4cg](https://s7.medicalpay.jp/kyoto-u/ot_set/?id=7ct8rhibi8o00cwc4cg)



利用申込	患者情報	支払者氏名	病院からのお知らせ通知	カード番号
診察券番号 00004120	患者氏名 後払い 太郎	郵便番号 ハイフンを入れず入力して下さい。郵便番号を入力後、自動入力されます。 〒 (半角数字)	受信する <input checked="" type="checkbox"/> 受信しない <input type="checkbox"/>	ハイフン、スペースは入れず入力して下さい。 例)1234567890123456 (半角数字)
患者氏名カナ アトバライ タロウ	都道府県 市区町村 番地・建物名 ※ 番地、マンションの部屋番号などお忘れなく入力して下さい。	都道府県 市区町村 番地・建物名 ※ 番地、マンションの部屋番号などお忘れなく入力して下さい。	パスワード (12文字以内、半角英数。任意のパスワードを設定し、入力してください。クレジットカードのパスワードは入力しないで下さい)	有効期限 (月/年) 例)10 / 例)23 (半角数字)
生年月日 2021年04月01日	性別 男	電話番号 ハイフンを入れず入力して下さい。 (半角数字)	確認用パスワード (上で入力したパスワードと同じパスワードを入力してください)	セキュリティコード セキュリティコードとは、クレジットカードの裏面サイン欄上部に記載されている数字の一番右の3桁の数字です。 アメリカンエクスプレスカードは、表面に記載されている4桁の数字です。 例)123 (半角数字)
			支払い方法 <input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード決済	詳細 下記のカードがご利用できます JCB, Diners, Nicos, VISA, Mastercard, UnionPay
			カード名義 クレジットカードに印字されているとおりに入力してください。 例)TARO YAMADA (半角英字)	確認画面へ

メールを開き、  
青字になっているURLを押して  
開いてください。

支払者情報入力画面が出てきます。  
**お支払いされる方**の情報を入力し、  
「確認画面へ」のボタンを押してください。

# 新規登録方法⑤

登録完了のメッセージを確認してください。  
当日の診療分からご利用いただけます。

登録内容の確認

患者情報

診察券番号  
00004120

患者氏名  
後払い 太郎

患者氏名カナ  
アトバライ タロウ

生年月日  
2021/04/01

パスワード  
セキュリティのため非表示

支払い方法  
クレジットカード決済

カード情報  
セキュリティのため非表示

**登録**

戻る

メッセージ

KU:IP 京都大学医学部附属病院  
KYOYO UNIVERSITY HOSPITAL

受付完了しました

この画面は印刷のみ対応しております。  
登録メールを確認してありますので、ご確認をお願いいたします。

TOPページへ



メールを開く



【京都大学医学部附属病院】「ラク~だ会計」サービスの登録を  
受付しました 外部 送信済み 削除

京都大学病院 <atobarai@s7.medicalpay.jp> 2022年12月27日(火) 14:40 (10日前) 返信

To 自分

下記内容にて登録を受けました。

診察券番号 : 00000180  
患者氏名 : テスト 180  
支払者氏名 : テスト 180(本人)  
受付日時 : 2022-12-27 14:40:40

◆登録内容の確認・変更は京都大学医学部附属病院アプリ「Medical Avenue」からいつでも可能です。

-----  
本メールは送信専用です。  
お問い合わせは下記へご連絡願います。  
京都大学医学部附属病院 収入・債権管理掛  
電話 : 075-751-3051

登録内容を全て確認いただき、  
「登録」ボタンを押してください。

受付完了のメッセージが表示され、  
登録完了のメールが届きます。

こちらのメールが届けば、  
登録は完了しています。

# ご来院時の流れ①

診療・検査終了後、ラク～だ支払いを選択します。



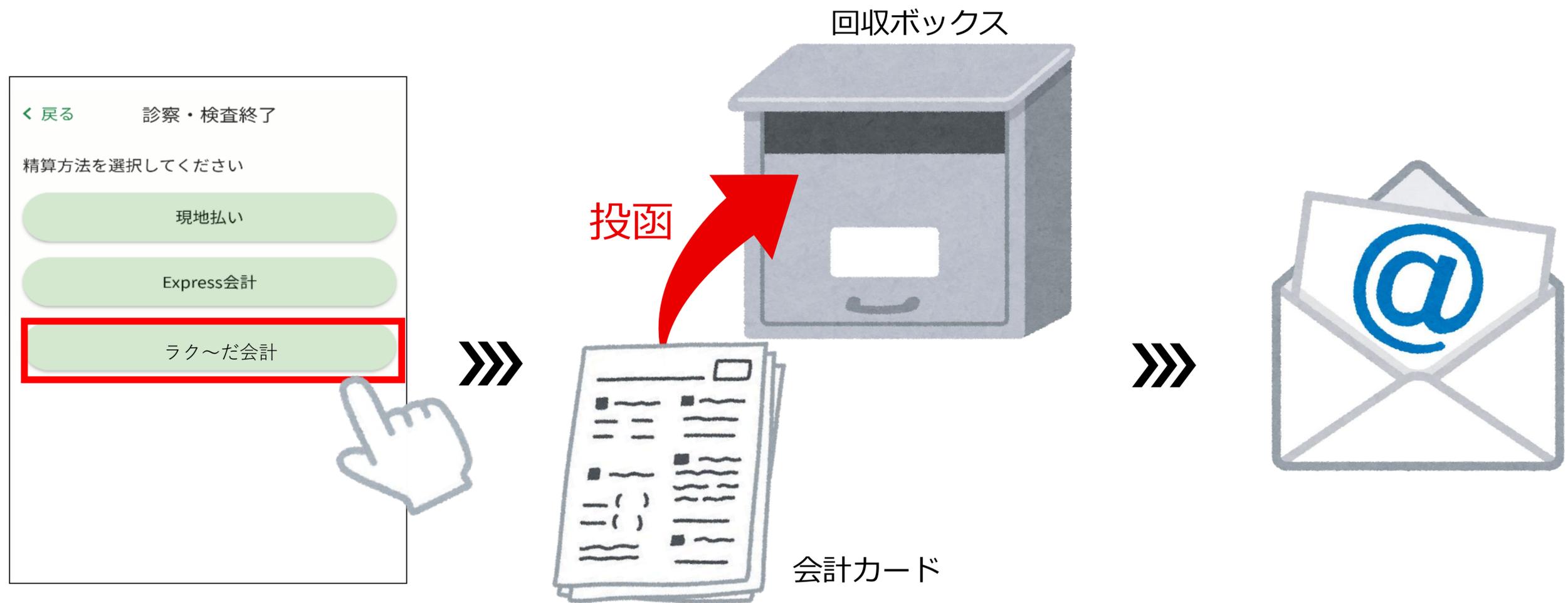
当日の診療・検査がすべて終了しましたら、「案内」のボタンを押してください。

右上にある「精算方法」のボタンを押してください。

「終了」のボタンを押してください。

# ご来院時の流れ②

ラク～だ会計ラク～だ会計を選択し、会計カードを回収BOXに投函してください。  
計算が出来てから**4日後**に決済についてのメールが届きます。



「ラク～だ会計」を押してください。

会計カードを院内にある  
回収BOXに投函してください。

計算が出来てから**4日後**に  
決済についてのメールが届きます。

# ご来院時の流れ③

決済についてのメールが届きます。  
領収書・明細書を発行される場合は「領収書・明細書発行方法」を  
ご覧ください。



メールを開く

〇〇〇〇様

決済が完了しました。なお、領収証書・明細書は院内各所にございます情報案内端末から出力、もしくはアプリからPDF発行の依頼をお願いいたします。  
※領収書につきましては情報案内端末からの発行もしくはPDFの発行依頼はどちらか一度のみのご利用となりますのでご注意ください。

診察券番号 : 〇〇〇〇〇〇〇〇  
患者氏名カナ : 〇〇〇〇  
請求金額 : 〇〇〇〇円  
請求開始日 : 〇年〇月〇〇日  
入院/外来 : 〇〇  
診療科名称 : 〇〇科  
請求書番号 : 〇〇〇〇〇〇〇〇

◆登録内容の確認・変更は京都大学医学部附属病院アプリ「Medical Avenue」からいつでも可能です。



領収書・明細書の発行については  
「**領収書・明細書発行方法**」を  
ご覧ください。



メール本文に、**引き落とし内容の詳細が記載**されています。

決済完了メールの**再送信は出来かねますので、大切に保管**してください。

# 領収書・明細書発行方法

## 発行について

以下の二種類の方法で発行することができます。

**なお、領収書はいずれかの方法で 一回しか 発行できません。**



情報案内端末

### ①院内にある情報案内端末で印刷する

#### 📌 こんな方にオススメ

- ・ご自宅にプリンターがない
- ・緑の用紙の領収書がほしい
- ・助成金等を申請予定の方

OR



### ②メールでPDF（画像データ）を送信する

#### 📌 こんな方にオススメ

- ・紙よりメールの方が管理しやすい
- ・来院せずに領収書がほしい

# 領収書・明細書発行方法

## ①情報案内端末で印刷①

QRコードを使って情報案内端末にログインします。



アプリと院内の情報案内端末を使って操作します。

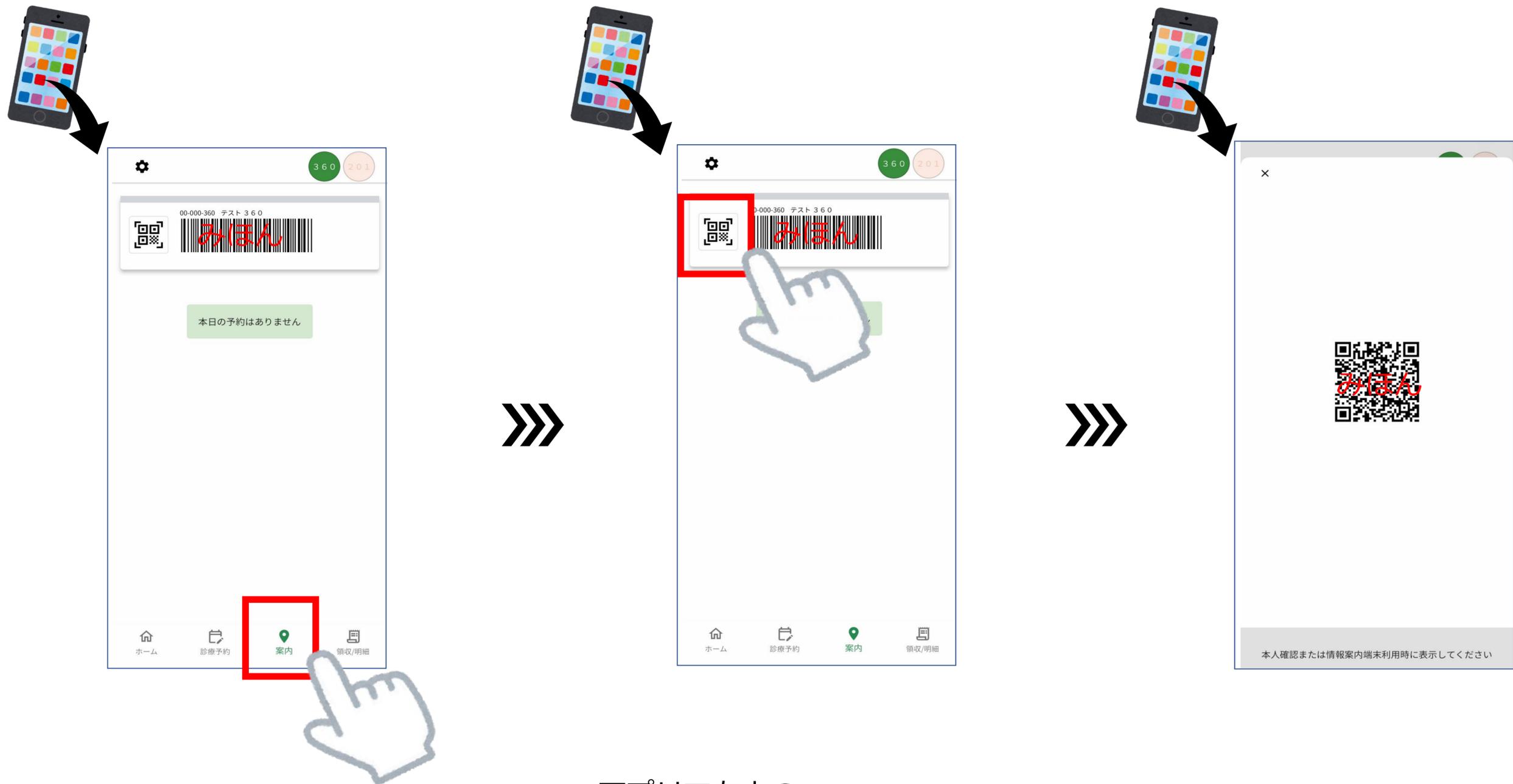
情報案内端末で「**利用をはじめる**」を押してください。

情報案内端末にログイン方法選択画面が出てきます。  
「**QRコード**」を選択してください。

# 領収書・明細書発行方法

## ①情報案内端末で印刷②

QRコードを使って情報案内端末にログインします。



アプリで「案内」を押します。

アプリで左上の  
**QRコードのマーク**を押します。

画面に  
**大きなQRコード**が表示されます。

# 領収書・明細書発行方法

## ①情報案内端末で印刷③

QRコードを使って情報案内端末にログインします。



QRコードの表示された画面を下に向け、読み取り部分にかざしてください。



情報案内端末のメニューより、下段中央の「**領収/明細書発行**」のボタンを押してください。

領収/明細書発行のボタンがグレーアウトして押すことができない場合は、一度ログアウトし、QRコードで再度ログインしてください。



アプリで左下の「**ホーム**」を押します。

# 領収書・明細書発行方法

## ①情報案内端末で印刷④

6桁の数字を入力し、本人確認を行います。

The diagram illustrates the process in three stages:

- Step 1:** A smartphone screen displays a notification titled "あなたへのお知らせ" (Notice to you). The notification "5月30日 情報案内端末で領収書・明細書の発行操作が行われました。" (On May 30, receipt and statement issuance operations were performed at the information terminal) is highlighted with a red box and a hand icon pointing to it.
- Step 2:** A notification screen titled "あなたへのお知らせ" (Notice to you) dated "2024年5月30日" (May 30, 2024) displays the message "情報案内端末で領収書・明細書の発行操作が行われました。" (Receipt and statement issuance operations were performed at the information terminal). A red box highlights the text "認証コードは ★★★★★★ です。" (The authentication code is ★★★★★★).
- Step 3:** A kiosk screen titled "領収書・診療明細書発行" (Receipt and Statement Issuance) displays the message "アプリの「あなたへのお知らせ」欄に認証コードを入力してください。" (Please enter the authentication code in the 'Notice to you' section of the app). A red box highlights the numeric keypad where the 6-digit code is entered. A hand icon is shown entering the code.

「あなたへのお知らせ」最上部の情報案内端末での操作通知を選択します。

開いた画面に  
**6桁の認証コード**が記載されています。

情報案内端末の画面に  
アプリ内に表示されている  
**6桁の認証コード**を入力してください。

# 領収書・明細書発行方法

## ①情報案内端末で印刷⑤

発行したい診療分を選択し、印刷します。

領収書の発行は 一回限り です。

発行された領収書は大切に保管してください。



2024年6月5日 16時58分 00000360 テスト 3 6 0

### 領収書・診療明細書発行

取得対象 2023年分 ※領収書の再発行はできません

受診日	診療科	領収書	明細書
2023/09/20	血液・腫...		
2023/03/27	神経内科		

ロガアウト 前へ 1 / 1 次へ

2024年6月5日 16時58分 00000360 テスト 3 6 0

### 領収書・診療明細書発行

印刷プレビュー画面

みほん

印刷

12N 諸料金領収証書

東京都立大学医学部附属病院 登録番号 T3120006005532  
東京都立大学 国立大学法人 東京都立大学  
東京都立大学医学部附属病院 東京都立大学  
〒108-8501 東京都港区赤坂 4-3-1  
電話 (03) 351-3111

No. 0499999999999999 診療番号 01ZZZZZZZZ 負担率 09% 割 14X  
病種名 15XXX

診療科名 07NNNNNNNNNN 患者氏名 03NNNNNNNNNN 様

診察日 10N29年29月29日 11 NN29年29月29日 12N 13日分

区分	初診料	入院料	医学管理等	在宅医療	検査	画像診断	投薬	注射
保険点数	21Z, ZZZ, ZZZ	22Z, ZZZ, ZZZ	23Z, ZZZ, ZZZ	24Z, ZZZ, ZZZ	25Z, ZZZ, ZZZ	26Z, ZZZ, ZZZ	27Z, ZZZ, ZZZ	28Z, ZZZ, ZZZ
区分	リハビリテーション	精神科専門療法	処置手術	麻酔	放射線治療	病理診断	歯科検査及び 欠損補綴	
保険点数	29Z, ZZZ, ZZZ	30Z, ZZZ, ZZZ	31Z, ZZZ, ZZZ	32Z, ZZZ, ZZZ	33Z, ZZZ, ZZZ	34Z, ZZZ, ZZZ	35Z, ZZZ, ZZZ	36Z, ZZZ, ZZZ
区分	歯科矯正	包括診療材料 (毎月診療分)	包括診療材料 (後期診療分)	保険給付小計 (包括診療診療分含む)	一部負担金			
保険点数	37Z, ZZZ, ZZZ	38Z, ZZZ, ZZZ	39Z, ZZZ, ZZZ	42Z, ZZZ, ZZZ	43Z, ZZZ, ZZZ	44Z, ZZZ, ZZZ	45Z, ZZZ, ZZZ	

区分	先進医療	分科料等	特別室 使用料	文書料	初診時 負担金	入院中 検査料	経絡 検査料	その他	小計
金額	51Z, ZZZ, ZZZ	52Z, ZZZ, ZZZ	53Z, ZZZ, ZZZ	54Z, ZZZ, ZZZ	55Z, ZZZ, ZZZ	56Z, ZZZ, ZZZ	57Z, ZZZ, ZZZ	58Z, ZZZ, ZZZ	59Z, ZZZ, ZZZ
保険給付 (食事療養費)									
自己負担額	61Z, ZZZ, ZZZ	62Z, ZZZ, ZZZ	63Z, ZZZ, ZZZ	64Z, ZZZ, ZZZ	65Z, ZZZ, ZZZ	66Z, ZZZ, ZZZ	67Z, ZZZ, ZZZ	68Z, ZZZ, ZZZ	69Z, ZZZ, ZZZ
患者負担額	71Z, ZZZ, ZZZ	72Z, ZZZ, ZZZ	73Z, ZZZ, ZZZ	74Z, ZZZ, ZZZ	75Z, ZZZ, ZZZ	76Z, ZZZ, ZZZ	77Z, ZZZ, ZZZ	78Z, ZZZ, ZZZ	79Z, ZZZ, ZZZ

● 厚生労働省が定める診療報酬や薬価等には、医療機関等が仕入れ時の消費税が反映されています。  
● 自己(患者)負担額、一部負担金は原則10円単位です。(10円未満は四捨五入)  
● 自由診療、保険給付外料金(先進医療、助産を含む)には消費税が加算されます。  
● 領収書は高額療養費、確定申告や各種証明等に必要です。大切に保管してください。再発行はできません。  
● お支払い後にやむを得ず料金の追加が生じる際にはご連絡いたしますので、お支払いくださるようお願いいたします。  
● 不明な点がありましたら、高専窓口にお問合せください。 87/29 88/29 78NNNNNNNN 88XXXXXXXX9NNNNN 83/29

診療情報一覧より、  
発行したい診療日・診療科を  
選択します。

プレビューを確認し、  
よろしければ「印刷」ボタンを押します。

プリンターより  
領収書/明細書が発行されます。

# 領収書・明細書発行方法

## ②メールでPDFデータを送信する①

アプリの「領収/明細」より発行したい診療分を選択します。



アプリで「**領収/明細**」を押します。

診療情報一覧より、**発行したい診療日・診療科**を選択します。

**発行したいもの**（領収/明細書）を選択します。

# 領収書・明細書発行方法

## ②メールでPDFデータを送信する②

送信先を確認し、発行します。

領収書の発行は 一回限り です。

届いたメールは大切に保管してください。



領収書/明細書の送信先を確認してください。

よろしければ「OK」ボタンを押してください。

送信されたメールにPDF（画像データ）が添付されています。  
**必要な方は、ご自身でプリントアウトしていただくようお願いいたします。**