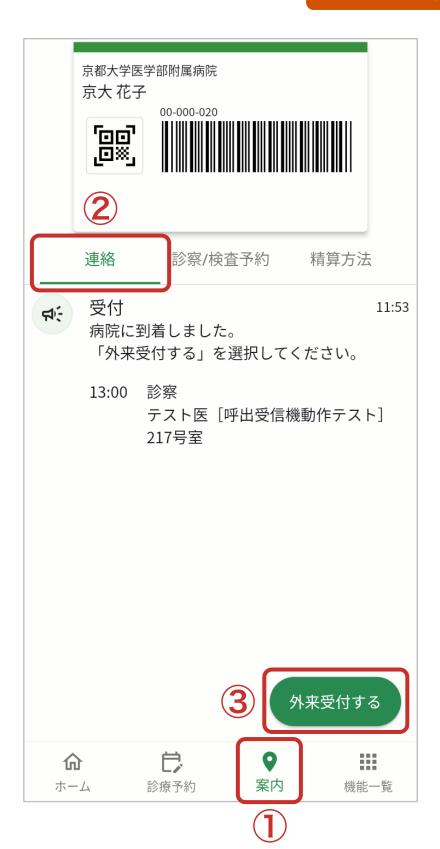
受付方法



アプリご利用の方も診察券が必要な場合が ありますので、ご持参ください。



院内滞在中はスマホの「Bluetooth」ON「位置情報」常に許可にしておいてください。

院内に入った際、位置情報を もとにスマホへ病院到着通知 が行われます。

- ①「案内」メニューの
- ②「連絡」タブに表示された受付案内を確認し、
- ③「外来受付する」を タップしてください。
- ※8時15分になるまでは、 受付できません。
- ※保険証確認が完了していない場合はメッセージが表示されます。

保険証確認窓口にて確認をお願いします。

※ 採血・採尿、放射線等の 各種検査は検査受付にて 別途受付が必要です。

次世代患者案内システム Medical Avenue [メディカルアベニュー]

診察・検査の案内

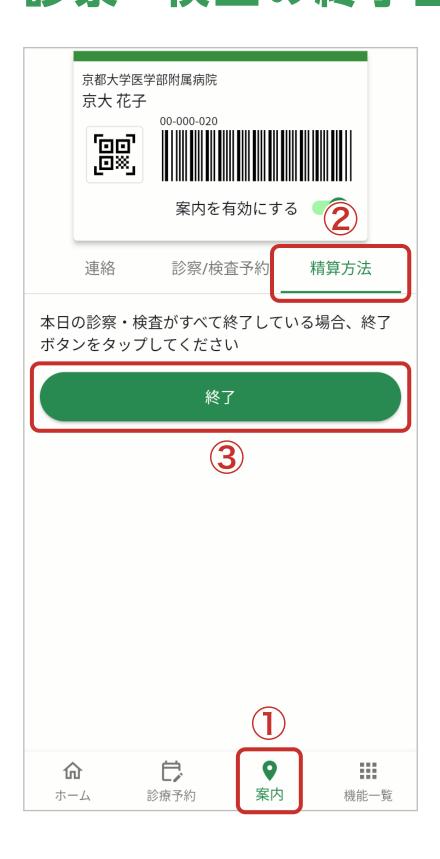


「外来受付する」をタップし、「案内を有効にする」をONにすることで、アプリからの案内通知が行われます。

また、患者案内メッセージが 通知されると、メッセージに よって「了解」等の応答につい ても表示されるようになり ます。

メッセージに従い、待合や 診察室へ移動してください。

診察・検査の終了登録



本日の診察・検査がすべて 終了しましたら、

- ①「案内」メニューの
- ②「精算方法」タブから
- ③「終了」をタップしてくだ さい。

会計(精算方法の選択)

く 戻る 診察・検査終了

精算方法を選択してください

エクスプレス会計・ラク〜だ会計は対象の方のみ選択 できます。両方お申し込みで支払い方法を変更された い方は窓口にお申し出下さい。

現地払い

エクスプレス会計

ラク~だ会計

いずれかを選択して ください

現地払いの方

Express 会計の方

⑥番窓口へ

ラク~だ会計の方

会計カードを回収BOXへ 投函してください。

※ 条件によって選択できない 精算方法もあります。

【ラク~だ会計による後払い】

事前にラク~だ会計の後払い システムにクレジットカード を登録すると、診察後に会計 窓口に立ち寄ることなくその まま帰宅できます。



ラク~だ会計の登録方法1



- ①「機能一覧」タブから「領収/ 明細」をタップします。
- ②「支払いアカウントの管理」をタップします。
- ③ 「ラク~だ会計 支払アカウントを登録」をタップします。
- ④ 利用規約を読んでいただき 「利用規約に同意の上、 登録する」ボタンをタップ します。





京都大学医学部附属病院

当院での後払いクレジットサービスお支払い方 法はHPをご参照ください。

<u>会計・支払 | 外来受診の方 | 京都大学医学部附</u> 属病院 ()

4) ク~だ会計 支払いアカウントを登録

ラク〜だ会計の支払いアカウントを登録することで、受診時に会計を待つ必要がなくなります。また、領収書・明細書の発行ができるようになります。



ラク~だ会計の登録方法2



京都大学病院 ^{宛先:} 15:02

【京都大学医学部附属病院】「ラク〜だ会計」サービスの新規登録 URLです

まだ登録は済んでいません。 以下のURLから登録してください。

※上記URLの有効期間は72時間です。 72時間を経過するとアクセスできなくなりますので、新規登録画面から再度操作をお願いします。

15:03

| Table | T

届いたメールのリンクをタップ すると、登録画面に遷移しま すので、画面に従って入力を 進めてください。

登録が完了すれば、メール アドレスに登録完了のメール が通知されます。