

京都大学独自採用試験（病院事務職員） 応募書類について

令和 7年 3月 1日

応募書類	(1) エントリーシート (2) 小論文 <u>(手書き)</u> (3) 職務経歴書（任意様式）※ ※職務経歴書は、新卒者・既卒者問わず、大学を卒業後に職歴がある場合必ず提出してください。 大学卒業後の職歴がアルバイトのみの場合でも提出が必要です。
受付期間	令和 7年 3月 1日（土）～令和 7年 5月 7日（水）
提出方法	下記提出先にご提出ください。 【提出先】 次ページの「応募書類の提出方法について」をご確認のうえ、以下提出先フォルダに応募書類一式を <u>1つのファイル（PDF形式）</u> にまとめて、<u>ファイル名を氏名（フルネーム）</u> にしたうえでアップロードしてください。 （提出先フォルダ） https://fsv.iimc.kyoto-u.ac.jp/public/DJJWwMyVxKQa0vqM5lswlWYtz4SsaaMra8g9r1D1vr3 【問い合わせ先】 京都大学医学部附属病院総務課人事掛 TEL：075-751-4833 または 075-751-3009 MAIL：dokujisaiyou*kuhp.kyoto-u.ac.jp （*を@に変えてください）
書類選考結果	書類選考の可否については、マイナビ 2026、マイナビ転職またはご登録いただいたメールアドレス宛に連絡いたします。
注意事項	・マイナビ 2026 またはマイナビ転職からエントリーされていない方は応募できません。エントリーせずに書類を提出されても、応募を受け付けられません。 ・京都大学独自採用試験（大学事務職員）と独自採用試験（病院事務職員）との併願はできません。
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は全ての選考終了後、責任をもって廃棄いたします。返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

応募書類の提出方法について

①以下の提出先フォルダにアクセスします。

(<https://fsv.iimc.kyoto-u.ac.jp/public/DJJWwMyVxKQa0vqM5lswlWYtz4SsaaMra8g9rlD1vr3>)

②以下の画面が表示されますので、ご自身のメールアドレスを入力して、「パスワードを取得」を押下します。



受取フォルダメール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。

1.パスワード取得

パスワードを受け取るメールアドレスを入力してください。

※グループアドレスを入力すると、グループ内の他のメンバーにもメールが届いて
しまいますので、十分ご注意ください。

パスワード取得ボタンを押すと、パスワードがメールで通知されます。

メールアドレス

パスワード取得

③入力したご自身のメールアドレスに以下のメールが届きますので、記載されているパスワードを確認します。

[KUMailストレージ]受取フォルダメール認証のワンタイムパスワードのお知らせ/[KUMail storage]Notification of one-time password for email authentication in receive folder 受信トレイ ×

fsvmaster@fsv.iimc.kyoto-u.ac.jp

To 自分 ▼

本メールは京都大学 KUMailストレージサービスで、
ワンタイムパスワードを発行する際に、指定されたメールアドレス宛てに送信されています。
心当たりのない場合は無視してください。

This email is sent to the specified destination of a one-time password for Kyoto University KUMail Storage Service.
If you are not the intended recipient of this email, please disregard.

受取フォルダのメール認証画面にて
下記のワンタイムパスワードを入力してください。
Please enter the following one-time password in the
email authentication screen of receive folder.

パスワード/Password:

有効期限/Expiry date:

④②でメールアドレスを送信した後に以下の画面が表示されますので、③で届いたメールアドレスに記載されているパスワードを入力の上、「パスワード送信」を押下します。



受取フォルダメール認証ログイン

送信者によりパスワードロックがかけられています。
以下よりパスワードを取得し、ファイルをアップロードしてください。

2.パスワード送信

メールに記載されたパスワードを入力してください。
※パスワードは一度ご使用いただくと、再度ご利用はできません。

パスワード

パスワード送信

⑤以下の画面が表示されますので、「ファイルを選択」を押下して、応募書類を選択します。

※応募書類は1つのファイル（PDF形式）にまとめてください。

※ファイル名は氏名（フルネーム）にしてください。

アップロード

公開アドレス: <https://fsv.iimc.kyoto-u.ac.jp/public/DJJWwMyVxKQa0vqM5lswlWYtz4SsaaMra8g9rlD1vr3>



ここにファイルを
ドラッグ&ドロップ

または

ファイルを選択

⑥以下のような画面となりますので、「アップロード」を押下します。

京大太郎.pdf

待機中

✕

ファイルを追加

コメント

アップロード

⑦以下のような画面が表示されましたら、提出完了です。ご応募ありがとうございました！

受取フォルダアップロード

✕

アップロードしました。

京大太郎.pdf

閉じる

提出書類チェックシート

応募書類を提出する前に、必ず以下の事項をご確認ください。

- ☐ マイナビ 2026（新卒者）またはマイナビ転職（既卒者）からエントリーできているか確認してください。
- ☐ 京都大学独自採用試験（事務職員）と併願はできません。
（双方に応募書類を提出された時点で併願として扱い、応募書類は無効となります。）
- ☐ 小論文は手書きで記入してください。
- ☐ 応募書類は 1 つのファイル（PDF 形式）にまとめてください。
- ☐ 応募書類のファイル名は氏名（フルネーム）にしてください。
- ☐ 応募書類は以下のとおりの順番にしてください。
1.エントリーシート 2.小論文 3.職務経歴書（※該当者のみ）
- ☐ 応募書類以外の書類を提出しないでください。
（※送付状、提出書類チェックシート等の送付は不要です。）