

京都大学医学部附属病院 医務課 特定職員（症例登録・DPC 関連業務）の募集

1. 採用予定部署 医学部附属病院医務課診療情報業務掛
2. 身分 特定職員
3. 募集人員 2名
4. 契約予定期間 平成30年10月1日以降出来る限り早い時期～平成31年3月31日
(契約期間満了後、更新あり。ただし最長5年まで。)
※採用日については相談に応じます。
5. 試用期間 あり(6ヶ月)
6. 勤務形態 勤務時間：8時30分～17時15分(12時～13時は昼休み)
休日：土曜、日曜、祝日法による休日、6月18日(創立記念日)、
年未年始(12月29日～1月3日)
7. 待遇等 給与：年俸制 月額300,000円～350,000円
(通勤手当等の諸手当は不支給)
社会保険：文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
8. 職務内容 ①症例登録業務(NCD登録等)
②DPC関連業務
③その他、診療情報管理関係業務
9. 応募資格 次の①から③の要件を全て満たす者
①パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができる方
②電子カルテの操作経験がある方
③「診療情報管理士」資格取得者
(取得見込み者も可)
10. 応募書類 ・履歴書(市販の履歴書可、写真貼付)
・診療情報管理士の資格を有している場合、その免許の写し
11. 応募締切 平成30年8月24日(金)必着
12. 書類提出先 〒606-8507
京都市左京区聖護院川原町54
京都大学医学部附属病院医務課 藤岡 宛
電話 075-751-4396(直通)
*書類提出方法：郵送による場合は「簡易書留」にて郵送ください。
*封筒に「特定職員(症例登録等)応募」と朱書き願います。
13. 選考方法 第一次審査：書類審査
第二次審査：面接試験
(実施日時等については、第一次審査合格者に通知します)
14. 備考 提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
応募された書類はお返ししませんので、予めご了承願います。