

京都大学医学部附属病院 臨床研究総合センター 医療開発戦略部

事務補佐員（時間雇用職員）の募集

令和元年12月17日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 臨床研究総合センター 医療開発戦略部 （所在地 京都市左京区聖護院川原町 54）
職務内容	秘書及び会計処理、書類及び会議資料の作成、研究会の運営補佐、 来客対応、臨床研究等支援業務に関する補助業務
資格等	ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール（Outlook, Gmail）等の パソコンの操作能力があること。 上記職務内容に関する経験及び基礎知識を有している方は優遇します。
雇用期間	決定次第なるべく早い時期 ～ 令和2年3月31日まで （雇用期間終了後、更新する場合あり。最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業を除く） 1日6時間 勤務時間9時00分～16時00分 （但し、12時00分～13:00は休憩時間） ※ 必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給950～1,200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 制度改正に伴い、雇用が更新された場合は、令和2年4月以降通勤手当支給 の予定があります。（その他の手当、賞与、退職手当は支給しない）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に 郵送（封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きしてください）。
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 臨床研究総合センター 医療開発戦略部
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 臨床研究総合センター 医療開発戦略部（担当：服部） Tel：075-751-4742 Fax：075-751-4702 E-mail：techintl*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）

備 考	<p>書類選考の上、面接を実施します。</p> <p>面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。</p> <p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。</p>
-----	---