

京都大学医学部附属病院事務部医務課  
事務補佐員(時間雇用職員)募集要項

令和2年2月28日

職 種	事務補佐員(時間雇用職員)
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 医務課(入院診療報酬掛) (所在地:京都市左京区聖護院川原町54)
職 務 内 容	診療報酬請求業務
資 格 等	・パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができること。 ・電話対応ができること。 ・診療報酬請求業務に係る勤務経験があることが望ましい。
雇 用 期 間	令和2年4月1日以降できるだけ早い時期(応相談)～令和3年3月31日まで (雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算5年まで。)
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週5日(土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く) 1日6時間勤務 8時30分～15時30分 (休憩12時00分～13時00分) ※ 必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 1,200円
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給。 (その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません。)
社 会 保 険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書(写真貼付、メールアドレスがあれば記入のこと)及び職務経歴書を下記書類送付先に郵送してください。 封筒に「事務補佐員(入院診療報酬掛)応募」と朱書きのこと。 (書類送付先) 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 医務課 藤岡 宛
応 募 締 め 切 り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問 い 合 わ せ 先	京都大学医学部附属病院 医務課 TEL:075-751-4396 (担当:藤岡)
そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。