

京都大学医学部附属病院総務課
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和2年4月6日

職 種	事務補佐員
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院総務課人事掛
職 務 内 容	人事・給与・労務に関する業務（任免、手当認定、勤怠管理補助、健康管理情報入力、R I利用者管理補助など）、文書送達・電話対応など
資 格 等	パソコン（Word、Excel、電子メール等）操作ができること。
雇 用 期 間	令和2年4月16日以降できるだけ早い時期～令和3年3月31日まで 雇用期間満了後、更新する場合がある。ただし、通算5年まで。
試 用 期 間	なし
勤 務 態 様	週3～5日の範囲内で応相談 （土曜・日曜、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く） 1日6時間勤務 8時30分～17時00分の間で応相談 休憩時間（12時00分～13時00分） ※必要に応じて超過勤務を命じる場合がある。
給 与 等	時間給1,000円～1,200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社 会 保 険	労災保険（勤務時間に応じ、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入）
応 募 方 法	市販の履歴書（写真貼付、電話番号・メールアドレス明記）を下記書類送付先に郵送してください。 封筒に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応 募 締 切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査の上、面接を行います。面接の日時等の詳細は後日連絡します。
書 類 送 付 先 ・ 問 い 合 わ せ 先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院総務課人事掛 E-mail : byoinjinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください） TEL : 075-751-3011
そ の 他	応募書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。