

京都大学医学部附属病院事務部医務課  
事務補佐員(時間雇用職員)募集要項

令和2年6月15日

職 種	事務補佐員(時間雇用職員)
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 医務課(外来掛) (所在地:京都市左京区聖護院川原町54)
職 務 内 容	・診断書作成に係る下書き業務 ・電話対応業務(外来受診、診断書、等にかかること) ・外来棟における患者案内業務(車椅子介助等) ・その他、外来診療に係る業務
資 格 等	・パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができること。 ・電話対応ができること。 ・医療機関における勤務経験があることが望ましい。
雇 用 期 間	令和2年8月1日～令和3年3月31日まで (雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算5年まで。)
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週5日(土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く) 1日6時間勤務 8時30分～15時30分 (休憩12時00分～13時00分) ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 950円～1,200円 (本学支給基準に基づき、能力・経験に応じて決定)
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 (その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません)
社 会 保 険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書(写真貼付、メールアドレスがあれば記入のこと)及び 職務経歴書を下記書類送付先に郵送してください。 (書類送付先) 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 医務課 芦田 宛
応 募 締 め 切 り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問 い 合 わ せ 先	京都大学医学部附属病院 医務課 TEL:075-751-4396 (担当:芦田)
そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止(電子タバコ、非燃烧、加熱式タバコ等も含む)としております。