

京都大学医学部附属病院 医務課 特定職員（症例登録・DPC 関連業務）の募集

令和2年9月4日

1. 採用予定部署	医学部附属病院 医務課 診療情報業務掛
2. 身 分	特定職員
3. 募 集 人 員	1名
4. 契約予定期間	2020年10月1日以降できる限り早い時期 ～ 2021年3月31日 (※契約期間満了後、更新あり。ただし最長5年まで。)
5. 試用期間	あり(6ヶ月)
6. 勤 務 形 態	勤務時間：8時30分～17時15分(12時～13時は昼休み) 休 日：土曜、日曜、祝日法による休日、6月18日(創立記念日)、 年未年始(12月29日～1月3日)
7. 待 遇 等	給 与：年俸制 月額300,000円 本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給 (その他の手当、賞与、退職手当は支給しない) 社会保険：文部科学省共済組合および厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
8. 職 務 内 容	①症例登録業務(NCD登録等) ②DPC関連業務 ③その他、医務課関係業務
9. 応 募 資 格	次の①または②の要件を満たす者。 ①「診療情報管理士」資格取得者 ②400床以上の医療機関においてNCD登録業務・DPCコーディング業務の実務経験がある方
10. 応 募 書 類	・履歴書(市販の履歴書可、写真貼付) ・職務経歴書 ・診療情報管理士の資格を有している場合、その免許の写し
11. 応 募 締 切	適任者決定次第、募集を締め切ります。
12. 書 類 提 出 先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院医務課 芦田 宛 電話 075-751-4396(直通) *書類提出方法：郵送による場合は「書留」にて郵送ください。 *封筒に「特定職員(症例登録)応募」と朱書き願います。
13. 選 考 方 法	第一次審査：書類審査 第二次審査：面接試験 (実施日時等については、第一次審査合格者に通知します)
14. 備 考	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募された書類はお返ししませんので、予めご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止(電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む)としております。