

京都大学医学部附属病院皮膚科
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和2年9月16日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 皮膚科 （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54）
職 務 内 容	外来診療補助者（医師クラーク） ・診療記録への代行入力 ・医療の質の向上に資する事務作業 診療に関するデータ整理、病理組織標本等の整理 臨床試験に関する事務作業の補助 医師の教育や臨床研修のカンファレンスのための準備作業 等 ・行政上その他の業務 難治性疾患克服研究事業の事務作業の補助 診療に関する学会等の調査の集計作業 等 ・診断書などの文書作成補助 （※採用後、所定研修の受講要。なお、「医療秘書」の名称を付与）
資 格 等	①パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができる方 ②病院での勤務経験のある方 ③医師クラークとして勤務経験がある方 ④医師事務作業補助者等の資格を有する方 （※②③④のいずれかを満たす方が望ましい。）
雇 用 期 間	令和3年1月1日以降できるだけ早い時期～令和3年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、育児休業代替任期付職員のため、職員の育児休業取得の期間内に限る。）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週4～5日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日5～6時間勤務 9時～15時、9時～16時など相談可。勤務日数、時間など希望を履歴書に記載のこと。 （休憩12時00分～13時00分）
給 与 等	時間給 1,200円
手 当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません）
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「医師クラーク応募」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 皮膚科教室宛
応 募 締 め 切 り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問 い 合 わ せ 先	京都大学医学部附属病院 皮膚科 TEL：075-751-3310（担当：西澤）
そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。