

京都大学医学部附属病院 総務課 安全衛生管理掛  
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和2年9月24日

1. 職種	事務補佐員（時間雇用職員）
2. 募集人数	1名
3. 勤務場所等	所 属 京都大学医学部附属病院 総務課 安全衛生管理掛 勤務場所 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町5-4 ただし、病院及び南西地区安全衛生管理室による事務室統合のうへは、次の勤務場所に変更となる。 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町5-3 病院西構内南部総合研究1号館・ウイルス再生研1号館内
4. 契約期間	採用決定次第なるべく早い時期～令和3年3月31日 （契約期間満了後、更新する場合有り、最長5年間） ※勤務開始日は相談に応じます。
5. 試用期間	なし
6. 勤務態様	勤務時間： 9時00分～16時00分（12時～13時は昼休み） 休 日： 土曜、日曜、祝日法による休日、6月18日（創立記念日）、 年末年始（12月29日～1月3日）、夏季一斉休業日（8月 第3週の月、火、水）
7. 待遇等	給 与：時間給950円～1,200円（本学給与支給基準による） 手 当：本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません。） 社会保険：労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
8. 職務内容	各種法令に基づく安全衛生業務（衛生委員会、産業医・衛生管理者による職場巡視、X線装置の設置など各種法令に基づく許可申請及び届出、安全機器の定期点検、放射性同位元素等の使用に係る許可申請・届出等）、労働災害補償に関する業務、化学物質管理に関する業務、防火・防災に関する業務等 ※医学部附属病院のほか、同様の業務を行なう南西地区共通事務部においても業務を行うこともある。
9. 応募資格	・第一種衛生管理者の資格を有することが望ましい。 ・上記の職務内容について一定の勤務経験があること、もしくは大学での事務経験があることが望ましい。
10. 応募書類	履歴書（写真貼付け、メールアドレス記載）及び職務経歴書
11. 連絡・応募書類提出先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町5-4 京都大学医学部附属病院総務課 進藤 宛 Tel：（直通）075-751-3003 E-mail：shindo※kuhp.kyoto-u.ac.jp ※を@に置き換えてください。 ※郵送の場合には、「書留」にて郵送願います。 ※封筒には「 <b>時間雇用職員応募</b> 」と朱書きして下さい。
12. 応募締切日	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
13. 選考方法	① 第一次選考：書類選考 ② 第二次選考：面接試験 ※ 書類選考のうへ、面接を実施します。 ※ 面接日時等詳細については、第一次選考合格者に後日連絡します。
14. その他	提出書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡、貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。