

京都大学医学部附属病院 精神科神経科
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和2年10月14日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 精神科神経科（京都市左京区聖護院川原町54）
職務内容	教室運営に係る事務補助業務全般 主に、勤怠管理、研究費の管理および執行、関係先との対応（メール・電話）、文書等の集配業務、文献および機材等の資産管理、会議・講義・試験等資料の作成、同門会の事務局業務、臨床研究補助など
資格等	・健康・明朗で、責任感・協調性・向上心があること。 ・ビジネス用途でのパソコン（Excel・Word・PowerPoint・E-mail等）を使用した事務処理ができる方。 ・社会人経験があることが望ましい（本学での事務経験の有無は問いません）。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～令和3年3月31日 （雇用期間満了後更新する場合あり。最長5年まで） ※着任日は希望を考慮します。
試用期間	なし
勤務形態	週3～5日・1日6時間以内（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） ※勤務曜日および時間帯、扶養範囲内での勤務等、希望を考慮します。 ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給950円～1,200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険（勤務時間に応じ、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入）
応募方法	下記書類を郵送（封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書き）ください。 ①市販の履歴書（写真貼付、連絡先・電話番号・メールアドレスを明記） ②職務経歴書
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 精神科神経科教授室
応募締切	適任者決定次第締切
選考方法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問合せ先	京都大学医学部附属病院 精神科神経科教授室（担当：萬川） E-mail：kyopsy*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備考	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。