

応募書類について

令和3年4月16日

応募書類	(1) エントリーシート (2) 小論文 (3) 職務経歴書（任意様式） ※職務経歴書は、新卒者・既卒者問わず、大学を卒業後に職歴がある場合必ず提出してください。大学卒業後の職歴がアルバイトのみの場合でも提出が必要です。
受付期間	2021年4月16日（金）～2021年5月6日（木） <消印有効>
提出方法	下記提出先まで郵送してください。 ※持参いただいても受け付けられません。
提出先・ お問い合わせ先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院総務課人事掛 TEL：075-751-3008 または 075-751-3011 MAIL: dokujisaiyou*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください） ※封筒の表に「病院事務職員応募」と朱書きしてください。
書類選考結果	書類選考の合否については、合格された方にのみ、マイナビ2022またはご登録いただいたメールアドレス宛に連絡いたします。 不合格の方については、全ての選考終了後に連絡いたします。
注意事項	※マイナビ2022または京大病院HPからエントリーされていない方は応募できません。エントリーせずに書類を送付されても、受け付けられませんのでご注意ください。 ※京都大学独自採用試験（事務職員）と独自採用試験（病院事務職員）との併願はできません。
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は全ての選考終了後、責任をもって廃棄いたします。返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

提出書類チェックシート

応募書類を提出する前に、必ず以下の事項をご確認ください。

- マイナビ 2022 または京大病院 HP からエントリーできているか確認してください。
- 京都大学独自採用試験（事務職員）と併願はできません。
（双方に応募書類を提出された時点で併願として扱い、応募書類は無効となります。）
- エントリーシート・小論文の様式は、A 4 片面にて印刷してください。
両面印刷やサイズ違い等、指定様式以外での応募は受け付けられません。
- 応募書類のホッチキス止めまたはクリップ止めはしないでください。
- 手書きで記入する箇所は、鉛筆以外の筆記用具で記入してください。
- 小論文は手書きで記入してください。
- 提出書類以外の書類を送付しないでください。
（※送付状、提出書類チェックシート等の送付は不要）