

京都大学医学部附属病院 医務課診療情報業務掛 特定職員 の募集

2021年5月26日

1. 採用予定部署	医学部附属病院医務課診療情報業務掛
2. 身分	特定職員
3. 募集人員	1名
4. 契約予定期間	2021年7月1日以降できるだけ早い時期 ～ 2022年3月31日 (※契約期間満了後、更新する場合あり。ただし最長5年まで。)
5. 試用期間	あり(6ヶ月)
6. 勤務形態	勤務時間：8時30分～17時15分(12時～13時は昼休み) 休日：土曜、日曜、祝日法による休日、6月18日(創立記念日)、 年未年始(12月29日～1月3日)
7. 待遇等	給与：年俸制 月額300,000円 本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給 (その他の手当、賞与、退職手当は支給しない) 社会保険：文部科学省共済組合および厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
8. 職務内容	DPC・症例登録(NCD)・がん登録等 当掛関連業務
9. 応募資格	・パソコン(Word、Excel※、電子メール等)操作ができる方 ※Excelについては表・グラフ作成等の基本的な操作が出来る方 ・「診療情報管理士」資格を有する者が望ましい(取得見込みでも可) ・病院等の医療機関における医事業務の経験を有する者が望ましい
10. 応募書類	・履歴書(市販の履歴書可、写真貼付) ・職務経歴書 ・診療情報管理士の資格を有している場合、その免許の写し
11. 応募締切	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
12. 書類提出先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院医務課 芦田 宛 電話 075-751-4396(直通) * 書類提出方法：郵送による場合は「書留」にて郵送ください。 * 封筒に「 医務課診療情報業務掛 特定職員応募 」と朱書き願います。
13. 選考方法	第一次審査：書類審査 第二次審査：筆記試験(パソコン操作含む)、面接試験 (面接日時等については、第一次審査合格者に通知します)
14. 備考	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募された書類はお返ししませんので、予めご了承願います。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止(電子タバコ、非燃烧、加熱式タバコ等も含む)としております。