

京都大学医学部附属病院 循環器内科
事務補佐員（時間雇用職員）の募集

令和5年1月19日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 循環器内科（所在地 京都市左京区聖護院川原町54）
職務内容	教授秘書業務（書類作成、メール・電話・来客の対応など）
資 格 等	【必須要件】 ・高度な事務処理能力（Microsoft Word や Excel 等の使用を含む）を有する方 【その他歓迎要件】 ・京都大学の事務補佐員としての勤務経験のある方 ・パソコンの知識が豊富な方
雇用期間	令和5年2月1日 ～ 令和5年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間勤務 9：00～16：00（12：00～13：00は休憩時間） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給1,000円～1,600円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給
社会保険	勤務時間に応じ、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先宛てに郵送してください。 （封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606—8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 循環器内科 教授室
応募締切	適任者決定次第終了
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 循環器内科 教授室 TEL：(075) 751-4254（担当：新井）
備 考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。