

京都大学医学部附属病院 事務部臨床研究戦略課

特定職員の公募

令和 7年1月28日

職種	特定職員
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院事務部臨床研究戦略課機構支援掛 (所在地 京都市左京区聖護院川原町54 先端医療研究開発機構棟内) 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	先端医療研究開発機構が実施するプロジェクトの管理事務 ・臨床研究中核病院全般(業務報告・事務局運営・予算管理等) ・臨床研究中核病院関連委員会関係 ・関係省庁等からの照会に関する教員への連絡・問い合わせ対応等 掛内連携の元での業務補助
応募資格	1) 業務遂行に当たり院内外関係者等と、協調して業務遂行が可能で、常識的な知識を身に着け、十分なコミュニケーション能力を有する者 2) Word、Excel等Officeに関する基礎知識を有する者 3) 電子メールシステム、ZOOM等に関する基礎知識を有する者 4) 未経験の職務内容にも熱心に取り組める者
雇用期間	令和7年4月1日以降できるだけ早い時期～令和8年3月31日 (雇用期間満了後は勤務状況により更新する場合あり)(最長5年まで) 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。
試用期間	有り(6ヶ月)
勤務形態	週5日(土日、祝日、年末年始を除く) 1日7時間45分(勤務時間8時30分～17時15分。休憩1時間を含む。) ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	本学支給基準に基づき、経歴・経歴を考慮の上、決定します。
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (通勤手当その他の手当、賞与、退職手当の支給はありません)
社会保険	文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険及び労災保険
応募方法	下記の書類を郵送または持参してください。 *封筒に「特定職員(臨床研究戦略課)応募書類在中」と朱書きしてください。 (1)履歴書1部 (2)職務経歴書1部 履歴書には連絡先(Tel及びe-mail)を必ずご記入ください。
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院臨床研究戦略課 藪内 宛
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ先	京都大学医学部附属病院臨床研究戦略課 藪内 TEL: 075-751-4728 E-mail: 070rinken_saiyou@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp(*を@に変えてください)
備考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

	<p>応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。</p>
--	---