京都大学医学部附属病院皮膚科
事務補佐員（医師クラーク）（時間雇用職員）募集要項

令和7年1月29日

職 種	事務補佐員（医師クラーク）（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 皮膚科 （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	外来診療補助者（医師クラーク）として以下の職務を担当 ・診療記録への代行入力 ・医療の質の向上に資する事務作業 診療に関するデータ整理、病理組織標本等の整理 臨床試験に関する事務作業の補助 医師の教育や臨床研修のカンファレンスのための準備作業 等 ・行政上その他の業務 難治性疾患克服研究事業の事務作業の補助 診療に関する学会等の調査の集計作業 等 ・診断書などの文書作成補助 （※採用後、所定研修の受講要。なお、「医療秘書」の名称を付与）
資格等	①パソコン（Word、Excel、電子メール等）操作ができる方 ②病院での勤務経験のある方 ③医師クラークとして勤務経験がある方 ④医師事務作業補助者等の資格を有する方 （※②③④のいずれかを満たす方が望ましい）
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日まで （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算5年を限度） 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。
試用期間	なし
勤務形態	週4-5日（土・日曜、祝日、年末年始を除く） 1日6時間勤務 9時～15時、9時～16時など相談可（休憩 12時00分～13時00分） ※勤務日数、時間など希望を履歴書に記載のこと
給与等	時間給 1,300円（昇給制度あり）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入 勤務形態により共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入

応募方法	<p>市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参封筒に「医師クランク応募」と朱書きのこと （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 皮膚科教室宛</p>
応募締切	適任者が決まり次第、募集を締め切ります
選考方法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します
問い合わせ先	<p>京都大学医学部附属病院 皮膚科 TEL：075-751-3310（担当：皮膚科秘書室）</p>
その他	<p>書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃烧、加熱式タバコ等も含む）としております。</p>