

京都大学医学部附属病院 がんセンター
事務補佐員（非常勤）（時間雇用職員）の公募

令和 7 年 2 月 27 日

職 種	事務補佐員（非常勤）（時間雇用職員）
募集人数	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 がんセンター （所在地 京都市左京区聖護院川原町 54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	がんセンターにおける事務補佐業務 （文書及び資料等の作成、文書管理、文書等の集配、データ管理、電話対応、院内関係部署との連絡調整、その他 がんセンター業務の補助等）
資 格 等	パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）のスキルを有することが望ましい。
雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日（採用決定後できるだけ早い時期）～ 令和 8 年 3 月 3 1 日 （期間満了後、更新可能。最長 5 年まで） 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。
試用期間	なし
勤務形態	週 5 日（土日曜、祝日、年末年始を除く） 勤務時間 9 時 0 0 分～16 時 0 0 分（休憩 1 時間を含む） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 1,060 円～1200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険及び労災保険
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレス記入 要）を下記書類送付先宛に 郵送（封筒には「事務補佐員（非常勤）応募」と朱書きして下さい）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 がんセンター 採用担当
応募締切	適任者決定次第締切
選考方法	書類選考の上、面接試験を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 がんセンター TEL： 075-366-7644 FAX： 075-366-7523 E-mail: gancenterrenraku*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）

備 考	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院 敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。
-----	--