

京都大学医学部附属病院事務部医務課
事務補佐員（医師クラーク）（時間雇用職員） 募集要項

令和7年9月9日

職種	事務補佐員（医師クラーク）（時間雇用職員）
募集人員	若干名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 医務課診療支援室 診療支援掛 （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	・ 外来補助業務（診療記録や予約の代行入力等） ・ 診断書類等の作成補助（下書き） ・ 各種症例のデータ登録等、診療支援室業務
資格等	・ Word、Excel、PowerPoint、電子メール等の基本的な操作ができること。
雇用期間	令和7年10月16日以降できるだけ早い時期～令和8年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。最長5年まで。契約の更新は、 契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度や能力、従事している業務 の進捗状況、経営状況等を勘案して判断する。）
勤務形態	週5日（ただし、土・日曜、祝日、年末年始12月29日から1月3日 を除く。本学創立記念日6月18日の取扱いは年度により異なる。） 1日6時間勤務 8時30分～15時30分(休憩12時～13時) ＊勤務日数、時間等は相談可 ＊必要に応じて、超過勤務を命じる場合がある
給与等	時間給 1,300 円（昇給制度あり）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しない）
社会保険	労災保険に加入、勤務態様により、共済(短期)保険、厚生年金および 雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送。 封筒に「医師クラーク応募」と明記ください。 （書類送付先） 〒606－8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 医務課診療支援室 大野 宛
応募締め切り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問合せ先	京都大学医学部附属病院 医務課診療支援室 T E L：075－751－4682 （担当：大野）
その他	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事はありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、 病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃烧、加熱式タバコ等も含む）としております。