京都大学医学部附属病院 疾患栄養治療部 栄養士の募集要項

2025年10月23日

職種	栄養士 (任期の定めなし)
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 疾患栄養治療部 (所在地 京都市左京区聖護院川原町 54) 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	 (1)臨床栄養管理(栄養管理計画書作成、 栄養サポートチーム等チーム医療への参画) (2)栄養指導、実習生・研修生の教育指導 (3)給食管理(献立作成、調乳補助等) (4)その他、疾患栄養治療部にて必要とされた業務 【疾患栄養治療部 IP】 https://eiyou. kuhp. kyoto-u. ac. jp/
資格等	4年制大学卒業以上で管理栄養士の資格を有する者 ※病院での管理栄養士の実務経験者は優遇 ※栄養学に関する大学院修士・博士課程修了者は優遇 ※糖尿病療養指導士、病態栄養専門管理栄養士、NST 専門療法士など資格保有者は優遇
採用予定日	2026年4月1日
試用期間	あり (6ヶ月)
勤務形態	1日平均7時間45分、週平均38時間45分勤務 (国立大学法人京都大学教職員の勤務時間、休暇等に関する規程による交代制勤務)
給与等	本学支給基準に基づき支給
手 当	本学支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末勤勉手当 (6月・12月) 等を支給
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
応募方法	(1) ~ (3) の必要書類を下記「書類送付先」に郵送してください。 ※封筒に「管理栄養士応募書類在中」と朱書きしてください。 (1) 履歴書(様式1) 1通 (2) 栄養士および管理栄養士免許証のコピー 各1通 (3) 管理栄養士としての業務実績(様式2)1通 ※応募された方は必ず、下記のQRコードより氏名や住所等の登録をお願いいたします。 書類の送付と応募登録シートへの登録をもって、選考対象といたします。
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 疾患栄養治療部 和田 啓子 宛 【応募登録シート】 https://docs.google.com/forms/d/1eMHsVIGRzkm40WN71A2yR0Ru-cGPdwG-Acj88G237BY/edit
応募締切	2025年11月12日(水)必着
選考方法	一次選考:書類審査 二次選考:面接・プレゼンテーション ※一次選考合格者に対し、面接・プレゼンテーションの日時等詳細を別途通知します。 二次選考予定日:2025年12月1日(月)あるいは12月8日(月)の午後 ※プレゼンテーションでは「これまでの管理栄養士としての業務内容や今後の展望」について、PowerPointにて10分間のご発表をいただきます。
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 疾患栄養治療部 和田 啓子 TEL 075-751-3111(代表)
備考	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及 び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。 ご不明な点がございましたら上記連絡先までお願いします。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を 全面禁止(電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む)としております。

履 歴 書

年 月 日 現在

(氏名のみ自筆)(A4サイズ2枚にて提出(1)~(5)のみ行の調整可)

		1 1,41	- ,,,,,,		生年月日(年齢)				
ふりがな				性別:	— 177 NEWY			写 真	
氏 名				1270	年	月	日(歳)	7 7
					+		ЦΙ	所以 /	タテ 4 cm
	_								
	〒								∃⊐ 3 cm
ふりがな									
現 住 所									(デジタルデータ不
	(電話番号)	_	-	(携帯電話)	_	-			可、撮影3か月以内)
	(E-mail)								
/ − 1		/ 4 \ 224	FF	/古北古米 5 11)					
年・)	月・日		企	(高校卒業より)					
		•							
年 - 1	月・日	(2)職	菻						
+ -)	н. п		<u>lie</u>						
		•							

年・月・日	(3)免許・学位・資格
	•
年・月・日	(4)臨床栄養・食事療法等に関連する団体における役職
H - H - H	(4)㎜体木食・皮事原広寺に関連する凹体における収映
	•
年・月・日	(5)賞罰等
7 77 1	
	•

管理栄養士としての業務実績

日生不良工としての未切大順
<u>氏名(自筆)</u>
管理栄養士として、これまで行ってきた業務実績を具体的(業務内容・期間)に A4 用紙 2 枚以内にて記入してください。
年月日 に採用~
<まとめ>

