

京都大学医学部附属病院 経営企画・管理課
特定職員の公募

令和8年3月3日

職種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 経営企画・管理課経営管理掛 （所在地 京都市左京区聖護院川原町 54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	「京大病院基金」の円滑な運営を支えるための各種業務 ・ 寄附募集活動のための広報活動等の企画・実施 ・ 寄附募集活動のための資料作成、データベース整理 ・ 京大病院基金の活用のための企画・実施 ・ 上記のほか、京大病院基金にかかる業務全般 経営管理掛にかかる各種業務
資格等	・ 寄附募集活動の意義を理解し円滑な業務推進を支えていく意欲を有する者 ・ パソコンの基本操作（Word、Excel、電子メール等）ができる者
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期 ～ 令和9年3月31日 （雇用期間満了後は勤務状況により更新する場合あり）（最長5年まで） 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。
試用期間	有り（6ヶ月）
勤務形態	勤務時間：8時30分～17時15分（12時～13時は昼休み） 休 日：土曜、日曜、祝日法による休日、創立記念日（6月18日）、年末年始 ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。 フレックスタイム制：始業及び就業の時刻は労働者の決定に委ねる。 （ただし、フレキシブルタイム（始業）7時から10時、（就業）15時から22時、コアタイム 10時から15時 標準勤務時間 1日あたり7時間45分）
給与等	給 与：年俸制（月額目安：300,000円～350,000円） 本学給与支給基準に基づき、経歴・経験を考慮のうえ決定します。
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当は支給しない）
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険
応募方法	下記の書類を郵送または持参してください。 *封筒に「 特定職員応募 」と朱書きしてください。 （1）履歴書1部 （2）職務経歴書1部 履歴書には連絡先（Telもしくはe-mail）は必ずご記入ください。
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 経営企画・管理課経営管理掛
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。 面接日時等の詳細については、書類選考合格者に後日連絡します。
問い合わせ先	京都大学医学部附属病院 経営企画・管理課経営管理掛 TEL：075-751-4918 E-mail：070keikanri@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備考	・提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">・ 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。・ 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。・ 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。 |
|--|--|