

京都大学医学部附属病院 血液内科  
事務補佐員（時間雇用職員）の募集要項

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 血液内科 （所在地 京都市左京区聖護院川原町 54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	臨床研究に関するデータ入力業務、倫理委員会への書類申請、電子メール連絡、研究参加者対応
資格等	・ Word、Excel、等 PC の基礎的なスキルをお持ちの方 ・ 気配り、協調性を持って科内外の担当者との応対ができる方
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期 ～ 令和9年3月31日 試用期間：無 （期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで） 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。
勤務形態	週3～5日（土日曜、祝日、年末年始を除く） 20～30時間/週、6時間～/日、勤務時間9時00分～18時00分で応相談 （但し、昼休憩1時間） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給1,200円～1,750円 （本学支給基準に基づき、資格・経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入 （勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入）
応募方法	履歴書（写真貼付、要メールアドレス）を下記書類送付先宛に郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 血液内科 小林 宛
応募締切	適任者決定次第締め切り
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 血液内科 小林 TEL：075-751-3150 FAX：075-751-3201 E-mail：mari919*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については、後日メールで応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院

	敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。
--	---