

京都大学医学部附属病院事務部医務課
事務補佐員（医師クラーク）（時間雇用職員）募集要項

令和8年6月17日

職種	事務補佐員（医師クラーク）（時間雇用職員）
募集人員	14名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 医務課診療支援室 診療支援掛 （所在地：京都市左京区聖護院川原町54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	・病棟、外来での医師の事務的作業補助（カルテや予約の代行入力等） ・診断書や診療計画書類等の作成補助 ・各種症例データの登録、診療支援室関連業務
資格等	・Word、Excel、PowerPoint、電子メール等の基本的な操作ができること。
雇用期間	令和8年8月1日以降できるだけ早い時期～令和9年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。最長5年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度や能力、従事している業務の進捗状況、経営状況等を勘案して判断します。）
勤務形態	週5日（ただし、土・日曜、祝日、年末年始12月29日から1月3日を除く。本学創立記念日6月18日の取扱いは年度により異なる。） 1日6時間勤務 8時30分～15時30分（休憩12時～13時） *勤務日数、時間等は相談可 *必要に応じて、超過勤務を命じる場合がある
給与等	時間給 1,330円（昇給制度あり）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しない）
社会保険	労災保険に加入、勤務態様により、共済(短期)保険、厚生年金および雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送してください。 封筒に「医師クラーク応募」と明記ください。 （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 医務課診療支援室 大野 宛
応募締め切り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選考方法	第一次審査：書類審査 第二次審査：面接試験
問合せ先	京都大学医学部附属病院 医務課診療支援室 TEL：075-751-4682（担当：大野）
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。