

京都大学医学部附属病院事務部医務課
事務補佐員（医師クラーク）（時間雇用職員） 募集要項

令和 8 年 7 月 14 日

職種	事務補佐員（医師クラーク）（時間雇用職員）
募集人員	14 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 医務課診療支援室 診療支援掛 （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	・病棟、外来での医師の事務的作業補助（カルテや予約の代行入力等） ・診断書や診療計画書類等の作成補助 ・各種症例データの登録、診療支援室関連業務
資格等	・ Word、Excel、PowerPoint、電子メール等の基本的な操作ができること。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～令和 9 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。最長 5 年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度や能力、従事している業務の進捗状況、経営状況等を勘案して判断します。）
勤務形態	週 5 日（ただし、土・日曜、祝日、年末年始 12 月 29 日から 1 月 3 日を除く。本学創立記念日 6 月 18 日の取扱いは年度により異なる。） 1 日 6 時間勤務 8 時 30 分～15 時 30 分(休憩 12 時～13 時) ＊勤務日数、時間等は相談可 ＊必要に応じて、超過勤務を命じる場合がある
給与等	時間給 1,330 円（昇給制度あり）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しない）
社会保険	労災保険に加入、勤務態様により、共済(短期)保険、厚生年金および雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送してください。 ＊封筒に「医師クラーク応募」と明記ください。 ＊履歴書には、日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスをご記入ください。 （書類送付先）〒606－8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 医務課診療支援室 大野 宛
応募締め切り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選考方法	・ 第一次審査：書類審査 ・ 第二次審査：面接試験 ＊書類審査結果及び面接日時等のご案内は、原則として電子メールにてご連絡いたします。応募後は、定期的に電子メールをご確認くださいようお願いいたします。
問合せ先	京都大学医学部附属病院 医務課診療支援室 TEL：075-751-4682 （担当：大野）

その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。
-----	--