

京都大学医学部附属病院臓器移植情報室
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和 8 年 8 月 20 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 臓器移植情報室 （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	・臓器移植に関する各種書面作成補助 （倫理委員会および各臓器移植検討会提出書類等） ・診療情報提供書の取次 ・移植医療に関する関係者への情報配信
資 格 等	・パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができること。 ・電話応対ができること。
雇用期間	令和 8 年 10 月 1 日以降できるだけ早い時期～令和 9 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算 5 年まで。） 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。
勤務形態	週 5 日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 原則 9：00～16：00 で勤務可能な方。（休憩 1 時間） ※ 必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 1280 円 （本学支給基準に基づき、能力・経験に応じて決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給。 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません。）
社会保険	労災保険、共済組合(短期)、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「 臓器移植情報室事務補佐員応募 」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606－8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 医療サービス課 中央診療掛
応募締切	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問い合わせ	京都大学医学部附属病院 実践支援室 2 T E L：075－751－3694 （担当：岩崎）
そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。 京都大学は、法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment