京都大学医学部附属病院　医務課診療支援室　特定職員（医師事務作業補助者）募集

令和8年10月21日

１．採用予定部署	医学部附属病院　医務課診療支援室　診療支援掛
２．勤務場所	京都大学医学部附属病院　医務課診療支援室 診療支援掛 （所在地：京都市左京区聖護院川原町５４） 大学が在宅勤務を許可または命じた場合は自宅等
３．身分	特定職員
４．募集人員	１名
５．契約予定期間	採用決定後できるだけ早い時期　～ 令和９年３月３１日 ※契約期間満了後は年度ごとに更新する場合があります（最長５年まで） ※契約更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度・能力、従事業務の進捗状況、経営状況等を総合的に勘案し判断します
６．試用期間	あり（６ヶ月）
７．勤務形態	勤務時間：８時３０分～１７時１５分（１２時～１３時は昼休み） ・土・日曜、祝日、年末年始１２月２９日から１月３日を除く ・本学創立記念日６月１８日の取扱いは年度により異なる ・必要に応じて、超過勤務を命じる場合がある フレックスタイム制：始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる ・フレキシブルタイム（始業）７時から１０時　（終業）１５時から２２時 ・コアタイム　１０時から１５時　、標準勤務時間　１日あたり７時間４５分
８．待遇等	給与：本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定（年俸制） ・月額300,000円～ ・別途、本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給 ・通勤手当その他の手当、賞与、退職手当の支給はありません 社会保険：文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険及び労災保険

９．職務内容	当院医師事務作業補助者業務のほか、同業務のチームリーダーとしての業務管理や新人教育等にも携わっていただきます
１０．応募資格	医師事務作業補助体制加算対象者としての業務経験を有する方が望ましい
１１．応募書類	①履歴書：市販の履歴書可（ただし写真貼付・押印必須） ＊メールアドレスを必ず記載してください ②職務経歴書：様式自由。経験年数、内容等が分かるように記載すること ③志望動機：Ａ４用紙１枚程度に、志望動機と上記職務内容に対する抱負をお書きください（手書き可）
１２．応募締切	適任者が決まり次第、募集を締め切ります
１３．書類提出先	〒６０６－８５０７ 京都市左京区聖護院川原町５４ 京都大学医学部附属病院 医務課診療支援室 大野 宛 電話 ０７５―７５１－４６８２（直通） ・書類提出方法：「書留」にて郵送または直接持参してください ・封筒表面に「特定職員（医師事務作業補助者）応募」と明記願います
１４．選考方法	第一次審査：書類審査　　第二次審査：筆記試験、面接試験 （第二次審査の実施日時等は第一次審査合格者にメールで通知いたします）
１５．備考	・提出いただいた書類は採用審査にのみ使用し、正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません ・応募書類は返却しませんのでご了承ください ・京都大学医学部附属病院では、受動喫煙防止等の観点から病院敷地内を全面禁煙（電子タバコ、加熱式タバコ等を含む）としており、敷地内での喫煙は認めておりませんので、遵守いただきますようお願いいたします ・京都大学は、法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment