京都大学医学部附属病院事務部総務課
事務補佐員(時間雇用職員)募集要項

令和 8 年 10 月 22 日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 総務課 総合臨床教育・研修掛（総合臨床教育・研修センター内 クリニカルシミュレーションセンター） 所在地：京都市左京区聖護院川原町 54 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	・実習用医療用シミュレーター・備品・消耗品等に関連する業務（貸出、メンテナンス、発注、整理） ・講義講習会に関連する業務（会場の予約・セッティング、ポスター作成、講師招聘手続き、アンケート結果のとりまとめ、記録撮影等） ・実習生・研修生の受入、会議、ワークショップ・研修、募集説明会、及び研修医に関する業務補助 ・上記に関連した、連絡調整、庶務、経理等の事務
資格等	・パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができること。 ・電話応対ができること。 ・仕事に興味を持ち、熱意を持って携われること。 ・ホスピタリティーの精神があり、能動的に動けること。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～令和 9 年 3 月 3 1 日まで （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算 5 年まで） 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。
試用期間	なし
勤務形態	週 5 日（土・日曜、祝日、年末年始を除く） 1 日 6 時間勤務　8 時 30 分～15 時 30 分　(休憩 12 時 00 分～13 時 00 分) ※　　必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給 1,180 円～1,250 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給。 （賞与、退職手当は支給しません）
社会保険	労災保険、共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入のこと）及び職務経歴書を下記書類送付先に郵送してください。(封筒には「クリニカルシミュレーションセンター事務補佐員応募」と朱書きしてください) (書類送付先) 〒606－8507　京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院　総合臨床教育・研修センター　小谷　宛
応募締切	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問い合わせ	京都大学医学部附属病院　総合臨床教育・研修センター ＴＥＬ：075－751－4839　（担当：小谷）
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。 京都大学医学部附属病院では受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止(電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。

	京都大学は、法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment