京都大学医学部附属病院 先端医療研究開発機構データサイエンス部

事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和８年 11 月１日

職　　種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	１名
勤務場所	京都大学医学部附属病院　先端医療研究開発機構　データサイエンス部 （所在地　京都市左京区聖護院川原町 54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	教授室秘書業務：事務・研究費の管理業務全般（主に、電話・電子メール、来客応対、経理データ入力と処理、経費管理、伝票処理、出張手続き、書類作成、資料整理、会議運営、講義準備に関する業務（担当教員、学生等との連絡業務、講義資料の印刷、講義室準備など）
資 格 等	ビジネスで使用できる基本的なパソコン操作 （Word、Excel、電子メール等）ができる方
雇用期間	決定次第後出来るだけ早い時期 ～ 令和９ 年 ３ 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、通算５ 年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	週 ３～５ 日（土日祝日、年末年始を除く。本学創立記念日６月 18 日の取り扱いは年度により異なる。） １ 日 ６ 時間 勤務時間 ９ 時 00 分～ 16 時 00 分 （休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） ※勤務曜日・時間については応相談。 ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 1、180 円～1,250 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当等の支給はなし）
社会保険	労災保険に加入 勤務態様により共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスを記入）と職務経歴書を下記書類送付先宛に郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507　京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院　先端医療研究開発機構　データサイエンス部
応募締切	適任者決定次第、応募を締め切ります
選考方法	書類審査の上、面接対象者は別途連絡します。
問い合わせ	京都大学医学部附属病院　先端医療研究開発機構　データサイエンス部 TEL：075-751-3858 E-mail：secds01＊kuhp.kyoto-u.ac.jp（＊を@に変えてください）
備　　考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。 京都大学は、法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment