京都大学医学部附属病院　腫瘍内科

事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和 8 年 11 月 1 日

職　　種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院　腫瘍内科 （所在地　京都市左京区聖護院川原町 54） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	教授室秘書業務 : 事務・研究費の管理業務全般（主に、電話・電子メール、来客応対、経理データ入力と処理、経費管理、伝票処理、出張手続き、書類作成、資料整理、会議運営、講義準備に関する業務（担当教員、学生等との連絡業務、講義資料の印刷、講義室準備など）
資 格 等	短大・専門学校卒以上 パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）に精通している方
雇用期間	決定次第なるべく早い時期　～　令和 9 年 3 月 31 日 （期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年まで） 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。
試用期間	なし
勤務形態	週 4～5 日（土日曜、祝日、年末年始を除く） 1 日　6 時間　　勤務時間　9 時 00 分～　16 時 00 分 （但し、12 時～13 時は休憩時間） ※時間応相談。必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 1、180 円～1, 200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手　　当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険、文部科学省共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）と職務経歴書を下記書類送付先宛に郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507　京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院　腫瘍内科　高木
応募締切	適任者決定次第、応募を締め切ります
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	京都大学医学部附属病院　腫瘍内科 高木 TEL :　075－751－4592　　FAX :　075－751－4594 E-mail: takagim＊kuhp.kyoto-u.ac.jp （＊を@に変えてください）

備　　考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。 京都大学は、法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/humanrights/harassment