京都大学医学部附属病院 先端医療研究開発機構

特定職員の公募

令和８年１１月１２日

職種	特定職員
募集人数	１名
勤務場所	京都大学医学部附属病院　先端医療研究開発機構臨床研究推進部 （所在地　京都市左京区聖護院川原町 54　先端医療研究開発機構棟内） 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	臨床研究推進部 CRC ユニットにおける治験事務局業務 ・審査事務業務（提出資料の確認、審査事務補助） ・治験必須文書の管理及び SDV・モニタリング対応支援（資料の整理・保管・管理、SDV/モニタリングに係る準備と対応） ・Single IRB 推進に向けた対応（外部 IRB への審査委託に伴う手続きの整理、自施設で一括審査を受託する場合の事務局体制の検討等） ・治験依頼者や院内関係部署との連絡調整 ・その他、CRC ユニットに係る事務業務全般
応募資格	１）業務遂行に当たり院内外関係者等と、協調して業務遂行が可能で、常識的な知識を身に着け、十分なコミュニケーション能力を有する者 ２）Word、Excel 等 Office に関する基礎知識を有する者 ３）電子メールシステム、ZOOM 等に関する基礎知識を有する者 ４）大学病院での治験事務局業務の経験がある者
雇用期間	令和９年１月１６日以降できるだけ早い時期～令和９年３月３１日 （雇用期間満了後は勤務状況により更新する場合あり。ただし、最長 5 年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	有り（6 ヶ月）
勤務形態	週 5 日（土日、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 7 時間 45 分（勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分。休憩 1 時間を含む。） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	本学支給基準に基づき、経歴・経験を考慮の上、決定します。
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （通勤手当その他の手当、賞与、退職手当の支給はありません）
社会保険	文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険及び労災保険
応募方法	下記の書類を郵送または持参してください。 ＊封筒に「特定職員（臨床研究戦略課）応募書類在中」と朱書きしてください。 (1)履歴書 1 部 (2)職務経歴書 1 部 履歴書には連絡先（Tel 及び e-mail）を必ずご記入ください。
書類送付先	〒606-8507　京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院臨床研究戦略課　大戸　宛
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ先	京都大学医学部附属病院臨床研究戦略課　大戸 TEL： 075-751-4899 E-mail：070rinken_saiyou＊mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（＊を@に変えてください）
備考	書類選考の上、面接を実施します。

	面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。 〇京都大学は、法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置 など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment