

京都大学医学部附属病院事務部医療サービス課
事務補佐員(時間雇用職員)募集要項

令和5年12月15日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募 集 人 員	1名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 医療サービス課（収入・債権管理掛） （所在地：京都市左京区聖護院川原町54）
職 務 内 容	自賠責（保険会社直接請求対応）、カード売上集計・伝票作成、請求書の送付、料金証明、督促業務、過誤納等還付業務、診療費に係る患者対応等の事務補助業務
資 格 等	・パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができること。 ・電話対応を含む患者対応ができること。
雇 用 期 間	採用決定後できるだけ早い時期～令和6年3月31日まで （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算5年まで。）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間勤務 8時30分～15時30分 （休憩12時00分～13時00分） ※ 必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 1,050円～1,200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給。 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません。）
社 会 保 険	労災保険、共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入のこと）及び職務経歴書を下記書類送付先に郵送してください。 封筒に「事務補佐員応募」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 医療サービス課長
応 募 締 め 切 り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問 い 合 わ せ 先	京都大学医学部附属病院 医療サービス課 収入・債権管理掛 TEL：075-751-3049（担当：田村）
そ の 他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は原則として返却しません。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。