

京都大学医学部附属病院 早期医療開発科
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

令和6年1月29日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 早期医療開発科 （所在地：京都市左京区聖護院川原町54）
職務内容	1）事務補助全般（データ入力、取りまとめなど） 2）学内関連部署、学外関係者等との電話対応・応対などの秘書業務 3）外来補助業務
応募資格	1）大学・短大または専門学校を卒業している者。 2）Microsoft office に関する基本的なスキルを有する者。
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 （期間満了後、更新する場合あり。最長5年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週3～5日（土日祝日、年末年始除く） 【勤務時間】1日5～6時間 9時～17時の間で相談可。（休憩1時間を除く） 【休 暇】年次休暇、夏季休暇、ワークライフバランス休暇 他 ※詳細は、本学勤務時間関連規程に基づく。 ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	1,150円～1,200円（本学支給基準に基づき、経験等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入（勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入）
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に郵送 （封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町54 京都大学医学部附属病院 早期医療開発科 杉山 宛
応募締切	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ先	京都大学医学部附属病院 早期医療開発科（担当：杉山） TEL：075-751-4733 E-mail：earlyclinical@kuhp.kyoto-u.ac.jp
その他	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。