

京都大学医学部附属病院 脳神経内科
 外来診療補助者（医師クラーク）募集要項

令和 6 年 2 月 13 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募 集 人 員	1 名
勤 務 場 所	京都大学医学部附属病院 脳神経内科 （所在地：京都市左京区聖護院川原町 54）
職 務 内 容	外来診療補助者（医師クラーク） ・診療記録への代行入力 ・医療の質の向上に資する事務作業 血液検査などの場所の案内や患者呼び込み 予約変更などの電話連絡や日程調整 紹介状の郵送作業など 画像や検査オーダーの代行や日程調整 等 ・診断書などの文書作成補助 （※採用後、所定研修の受講要。なお、「医療秘書」の名称を付与）
資 格 等	①パソコン(Word、Excel、電子メール等)操作ができる方 ②病院での勤務経験のある方 ③医師クラークとして勤務経験がある方 ④医師事務補助者等の資格を有する方 （※②③④のいずれかを満たす方が望ましい。）
雇 用 期 間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日まで （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし、通算 5 年を限度）
試 用 期 間	なし
勤 務 形 態	週 5 日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 6 時間勤務 8 時 30 分～15 時 30 分 （休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） ※勤務日数については相談に応じます。 ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 1,200 円
手 当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しません）
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
応 募 方 法	市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参。 封筒に「医師クラーク」と朱書きのこと。 （書類送付先） 〒606－8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院 脳神経内科 今井久美子（秘書）宛
応 募 締 め 切 り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問 い 合 わ せ 先	京都大学医学部附属病院 脳神経内科 T E L : 075－751－3771（担当：秘書 今井）

そ の 他	<p>書類選考の上、面接を実施します。</p> <p>面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。</p> <p>提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。</p> <p>応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃焼、加熱式タバコ等も含む）としております。</p>
-------	---