

京都大学医学部附属病院 倫理支援部
事務補佐員（時間雇用職員）の公募

平成 29 年 9 月 14 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1 名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 倫理支援部 (所在地 京都市左京区吉田近衛町)
職務内容	倫理支援部、医の倫理委員会事務局における事務補助業務（経理事務、各種データ入力・整理、ファイル整理、資料作成、会議運営補助等）
資格等	・健康・明朗・素直で、責任感・協調性・向上心があること ・ビジネスで使用できる程度の一般常識、基本的なマナー、電話対応、パソコン操作（ワード・エクセル・メール等）ができる方 ・社会人経験があることが望ましい。
雇用期間	できるだけ早い時期 ～ 平成 30 年 3 月 31 日 (期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年まで)
勤務形態	週 4 日または 5 日（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 週 20 時間（勤務時間は応相談） ※必要に応じて、超過勤務を命じる場合があります。
給与等	時間給 900 円～1,200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他諸手当、交通費、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険（時給単価に応じ、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入）
応募方法	履歴書（写真貼付、メールアドレスがあれば記入）を下記書類送付先宛に 郵送（封筒には「事務補佐員応募」と朱書きしてください）
書類送付先	〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学大学院医学研究科・医学部及び医学部附属病院医の倫理委員会 委員長 小杉眞司
応募締切	適任者決定次第締切
選考方法	書類選考及び面接
問い合わせ	〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学 医の倫理委員会委員長 小杉眞司 e-mail:kosugi@kuhp.kyoto-u.ac.jp
備考	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等詳細については後日応募者に連絡します。 提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与する事は一切ありません。 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。