

京都大学医学部附属病院 総務課
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和5年11月17日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人数	1名または2名
勤務場所	京都大学医学部附属病院 総務課 （所在地：京都市左京区聖護院川原町54）
職務内容	文書管理室における事務補助 ・院内、院外から届く文書や荷物の仕分け業務・管理業務 ・外部へ発送する郵便物処理業務 ・院内の落とし物の受付と対応（職員や患者、関係者との対応を含む） ・電話対応、その他部署内のサポート業務
資格等	パソコン（Word、Excel、電子メール等）操作ができること
雇用期間	令和6年1月1日～令和6年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合有り。ただし通算5年まで。）
試用期間	なし
勤務態様	週5日（土曜・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 8時30分から17時15分の間で、4～6時間勤務（応相談）
給与等	時間給 1,050円～1,200円 （本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当等の支給は無し）
社会保険	共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、電話番号・メールアドレス及び勤務時間帯の希望順位を明記）を下記書類送付先に郵送してください。 ※封筒に「事務補佐員応募」と朱書きして下さい。
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接対象者には別途連絡します。
書類送付先・問い合わせ先	〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 54 京都大学医学部附属病院総務課総務掛 TEL：（直通）075-751-3005 E-mail：soumuj*kuhp.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡、貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学医学部附属病院では、受動喫煙による健康への悪影響を考え、病院敷地内の喫煙を全面禁止（電子タバコ、非燃烧、加熱式タバコ等も含む）としております。